

SADARBĪBAS LĪGUMA PARAUGS

Rīga, 2018. gada 13. decembrī

STORENT, SIA, vienotais reģistrācijas numurs: 40103164284, turpmāk tekstā saukta par "Iznomātāju", kuru uz pilnvaras pamata pārstāv rīgas reģiona pārdošanas vadītājs Baltrums Mikus, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas numurs: _____, turpmāk tekstā saukta par "Nomnieku", kuru uz statūtu / pilnvaras (atbilstošo pasvītrot) pamata pārstāv _____

_____, no otras puses,

katra atsevišķi turpmāk tekstā saukta arī par "Līdzēju", bet kopā par "Līdzējiem", apzinādamās savas darbības juridisko nozīmi un sekas, neviena nepiespiestas, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz sadarbības līgumu, turpmāk tekstā saukts par "Līgumu", ar šādu saturu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā (nomā) Iznomātāja īpašumā un/vai valdījumā esošās iekārtas un/vai inventāru, turpmāk tekstā saukti vienskaitlī par "Inventāru", kā arī sniedz papildpakalpojumus, kas saistīti ar Inventāra transportēšanu, montāžu, demontāžu u.tml., turpmāk tekstā saukti par "Papildpakalpojumiem", saskaņā ar Līguma noteikumiem.

1.2. Īpašuma tiesības uz Inventāru Līguma darbības laikā saglabājas Iznomātājam, ja Līgumā nav noteikts citādi un ja Līdzēji rakstveidā nevienojas par Inventāra īpašumu tiesību pāreju Nomniekam vai trešajām personām.

2. INVENTĀRA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA, NOMAS TERMIŅŠ

2.1. Iznomātājs nodod Inventāru Nomniekam, Līdzējiem parakstot Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda:

- 2.1.1. Inventāra pozīciju nosaukumu un daudzumu;
- 2.1.2. Inventāra nomas maksu par stundu vai dienu, bez PVN;
- 2.1.3. Inventāra pieņemšanas nodošanas laiku (stunda, diena, mēnesis, gads);
- 2.1.4. Inventāra pieņemšanas nodošanas vietu vai piegādes vietu;
- 2.1.5. Inventāra izmantošanas vietu;
- 2.1.6. Inventāra nomas minimālo termiņu, kas nosakāms stundās, dienās, mēnešos vai gados;
- 2.1.7. Papildpakalpojumu veidu un izmaksas, bez PVN.
- 2.1.8. Inventāra nomas minimālo termiņu dinamisko cenu piemērošanas gadījumā;
- 2.1.9. Inventāra vērtību (bez PVN);
- 2.1.10. Inventāra nomas maksai un Papildpakalpojumiem piemērojamās atlaides;
- 2.1.11. Inventāra nomas plānoto termiņu, kas nosakāms stundās, dienās, mēnešos vai gados.

2.2. Nomnieks nodod Inventāru Iznomātājam, Līdzējiem parakstot Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda:

- 2.2.1. Inventāra pozīciju nosaukumu, daudzumu un tehnisko stāvokli;
- 2.2.2. Inventāra pieņemšanas nodošanas laiku (stunda, diena, mēnesis, gads);
- 2.2.3. Inventāra pieņemšanas nodošanas vietu;
- 2.2.4. Papildpakalpojumu veidu un izmaksas, bez PVN.
- 2.2.5. Inventāra (gadījumā, ja nomā nodota traktortehnika) izmantošanas perioda ietvaros faktiski patērēto motorstundu skaitu.

2.3. Dienā, kad Inventārs nodots Iznomātājam, Nomniekam ir pienākums parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu, pretējā gadījumā Iznomātājam ir tiesības noformēt attiecīgo pieņemšanas nodošanas aktu vienpusēji un tas Nomniekam ir saistošs, ar visām no tā izrietošajām tiesiskajām sekām.

2.4. Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu parakstīšanas brīdis ir atbildības par Inventāra bojājumu, zādzības, bojāejas un citu risku pārēju no viena Līdzēja uz otru brīdis.

2.5. Jebkurā gadījumā Inventāra nomas termiņš beidzas dienā, kad Nomnieks iegūst īpašuma tiesības uz Inventāru Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.6. Gadījumā, ja, Inventāru nododot atpakaļ Iznomātājam, tiek konstatēti Inventāra bojājumi un/ vai trūkumi, Nomniekam ir pienākums vienlaicīgi ar Inventāra pieņemšanas – nodošanas aktu, kas minēts šī līguma 2.2.punktā parakstīt defektācijas aktu par Inventāra bojājumiem un/ vai trūkumiem, pamatojoties uz kuru Iznomātājs ir tiesīgs izrakstīt Nomniekam saistošu rēķinu par summu, kas nepieciešama konstatēto bojājumu un/ vai trūkumu

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ОБРАЗЦ

Rīga, 13. декабря 2018 года

STORENT, SIA, единый регистрационный номер: 40103164284, далее в тексте именуемое "Арендодателем", которое на основании доверенности представляет руководитель по продажам рижского региона Baltrums Mikus, с одной стороны, и

_____, единый регистрационный номер: _____, далее в тексте именуемое "Арендатором", которое на основании устава / доверенности (подчеркните нужное) представляет _____

_____, с другой стороны, каждый отдельно далее в тексте именуемый "Договаривающейся стороной", а вместе "Договаривающимися сторонами", осознавая юридическое значение и последствия своих действий, никем не принуждаемые, без заблуждений, обмана и принуждения, заключают договор о сотрудничестве, далее в тексте именуемый "Договором", следующего содержания:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает и Арендатор принимает в возмездное пользование (аренду) имеющееся в собственности и/или во владении оборудование и/или инвентарь, далее в тексте именуемые в единственном числе "Инвентарем", а также оказывает дополнительные услуги, которые связаны с транспортировкой, монтажом, демонтажом Инвентаря и т.п., далее в тексте именуемые "Дополнительными услугами", в соответствии с условиями Договора.

1.2. Права собственности на Инвентарь в период действия Договора сохраняется за Арендодателем, если в Договоре не установлено иначе, и если договаривающиеся стороны письменно не договорились о переходе прав собственности на Инвентарь к Арендатору или третьим лицам.

2. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМ ИНВЕНТАРЯ, СРОК АРЕНДЫ

2.1. Арендодатель передает Инвентарь Арендатору путем подписания акта приема-передачи Инвентаря, в котором указывает:

- 2.1.1. позиции с названием и количеством Инвентаря;
- 2.1.2. арендную плату за Инвентарь в час или в день, без НДС;
- 2.1.3. время приема-передачи Инвентаря (час, день, месяц, год);
- 2.1.4. место приема-передачи или место поставки Инвентаря;
- 2.1.5. место использования Инвентаря;
- 2.1.6. минимальный срок аренды Инвентаря, который устанавливается в часах, днях, месяцах или годах;
- 2.1.7. вид Дополнительных услуг и затраты на них, без НДС;
- 2.1.8. минимальный срок аренды Инвентаря в случае применения динамических цен;
- 2.1.9. стоимость Инвентаря (без НДС);
- 2.1.10. скидки, применяемые к арендной плате за Инвентарь и к Дополнительным услугам;
- 2.1.11. планируемый срок аренды Инвентаря, который устанавливается в часах, днях, месяцах и годах.

2.2. Арендатор передает Инвентарь Арендодателю путем подписания акта приема-сдачи Инвентаря, в котором указывает:

- 2.2.1. позиции с названием, количеством и техническим состоянием Инвентаря;
- 2.2.2. время приема-сдачи Инвентаря (час, день, месяц, год);
- 2.2.3. место приема-сдачи Инвентаря;
- 2.2.4. вид Дополнительных услуг и затраты на них, без НДС.
- 2.2.5. Количество моточасов, фактически израсходованных за период использования Инвентаря (в случае, если в аренду передана тракторная техника).

2.3. В день, когда Инвентарь передан Арендодателю, Арендатор обязан подписать установленный в пункте 2.2 Договора акт приема-передачи, в противном случае Арендодатель имеет право оформить соответствующий акт приема-передачи в одностороннем порядке, и он является обязательным для Арендатора, со всеми вытекающими из него правовыми последствиями.

2.4. Момент подписания акта приема-передачи Инвентаря, установленного в п.2.1. и 2.2. Договора, является моментом перехода ответственности за повреждение, кражу, уничтожение Инвентаря и других рисков с одной Договаривающейся стороны на другую.

2.5. В любом случае срок аренды Инвентаря завершается в день, когда Арендатор приобретает право собственности на Инвентарь в установленном в Договоре порядке.

2.6. В случае, если при возврате Инвентаря Арендодателю констатированы повреждения и/или недостача Инвентаря, Арендатор одновременно с актом приема-передачи Инвентаря, установленного в п.2.2. Договора, обязан подписать акт дефектации о повреждениях и/или недостаче Инвентаря, на основании которого Арендодатель имеет право выписать Арендатору соответствующий счёт на сумму, необходимую для устранения повреждений и/или недостачи Инвентаря. В случае неподписания Арендатором акта дефектации Арендодатель имеет право в одностороннем порядке оформить акт дефектации о констатированных повреждениях и/или недостаче

novēršanai. Gadījumā, ja Nomnieks defektācijas aktu nav parakstījis, Izmomātājam ir tiesības vienpusēji sastādīt Nomniekam saistošu defektācijas aktu par konstatētajiem Inventāra bojājumiem un/ vai trūkumiem, pamatojoties uz kuru Izmomātājs ir tiesīgs izrakstīt Nomniekam saistošu rēķinu par summu, kas nepieciešama konstatēto bojājumu un/ vai trūkumu novēršanai.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līdzēji vienojas, ka nomas maksa par Inventāra nomu, turpmāk tekstā saukta par "Nomas maksu", tiek noteikta Līguma 2.1.punktā noteiktajā Inventāra pieņemšanas nodošanas aktā, savukārt maksa par Papildpakalpojumiem, tiek noteikta Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteiktajā Inventāra pieņemšanas nodošanas aktā.

3.2. Izmomātājs un Nomnieks vienojas, ka ikmēneša Nomas maksas rēķini un attiecīgajos gadījumos arī rēķini par Papildpakalpojumiem tiek sagatavoti elektroniski un ir derīgi bez paraksta. Izmomātājs nosūta Nomniekam ikmēneša Nomas maksas un, attiecīgajos gadījumos, arī maksas par Papildpakalpojumiem rēķinu katra mēneša 15. (piecpadsmitajā) un katra mēneša pēdējā datumā uz Nomnieka "Pieteikumā tehnikas (inventāra) nomai un datu subjekta piekrišanas personas datu apstrādei" norādīto elektronisko e-pasta adresi.

3.3. Nomnieks Līguma 3.2.punktā noteiktos rēķinus apmaksā skaidrā naudā Izmomātāja kasē vai ar pārskaitījumu uz attiecīgajos rēķinos norādīto Izmomātāja bankas norēķinu kontu attiecīgajos rēķinos norādītajā samaksas termiņā, bet, ja samaksas termiņš attiecīgajos rēķinos nav noteikts, tad samaksa veicama ne vēlāk kā 15(piecpadsmit) dienu laikā no attiecīgo rēķinu izrakstīšanas dienas.

4. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Nomniekam ir pienākums visā Inventāra nomas periodā nodrošināt Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto darba aizsardzības un tehnikas drošības noteikumu ievērošanu, kā arī lietot, uzturēt un glabāt Inventāru ar nepieciešamu profesionālo sagatavotību, pienācīgu prasmi un atbilstošu rūpību, tajā skaitā par saviem līdzekļiem nodrošinot Inventāram nepieciešamo enerģiju, smērvielas, ikdienas apkopi u.tml.

4.2. Nomniekam ir pienākums izmantot un kontrolēt Inventāra izmantošanu mērķiem, kuriem Inventārs ir paredzēts, atbilstoši Inventāra lietošanas instrukcijai. Gadījumā, ja Inventāram radušies trūkumi un/ vai bojājumi, Nomniekam ir pienākums atbildzināt Izmomātājam radušos zaudējumus.

4.3. Nomnieks nav tiesīgs bez Izmomātāja rakstiskas piekrišanas pārvietot Inventāru uz citu Inventāra izmantošanas vietu un nodot Inventāru lietošanā jebkurai trešajai personai.

4.4. Nomniekam ir pienākums Līgumā noteiktā apmērā un termiņā veikt norēķinus ar Izmomātāju.

4.5. Nomniekam ir pienākums pēc Izmomātāja pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Izmomātājam netraucētu iespēju iepazīties ar Inventāra izmantošanas vietu un pārbaudīt tās atbilstību Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un tehnikas drošības noteikumiem, un pēc Izmomātāja norādījuma nekavējoties novērst Izmomātāja konstatētos trūkumus un nepilnības.

4.6. Nomniekam ir pienākums laikā, kamēr Inventārs atrodas pie Nomnieka, bet netiek lietots, veikt visus nepieciešamos un iespējamus drošības pasākumus Inventāra aizsardzībai, tajā skaitā:

4.6.1. aktivizēt Inventāra signalizāciju un citas Inventāra elektroniskās un/vai mehāniskās drošības sistēmas, ja tādas ir;

4.6.2. glabāt Inventāru slēgtā un apsargājamā teritorijā vai telpā.

4.7. Nomniekam ir pienākums pēc Inventāra nomas perioda beigām nodot Inventāru Izmomātājam tīru un tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Nomniekam. Gadījumā, ja Inventārs Izmomātājam tiek nodots nefīrs un/ vai bojāts, Izmomātājs veic Inventāra tīrīšanu un/ vai remontu, un aprēķina Nomniekam maksu par Inventāra tīrīšanu un/ vai remontu.

4.8. Nomniekam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Izmomātāju par jebkuru Inventāra bojājumu, zādzību vai bojāeju, kā arī par gadījumiem, ja pret Nomnieku kā juridisku personu ir uzsākts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process, vai pret Nomnieku kā fizisku personu ir uzsākts maksātnespējas process.

4.9. Nomnieks ir tiesīgs savu vai trešo personu reklāmu un/vai jebkuru citu informatīvu rakstura paziņojumu pievienot vai izvietot uz Inventāra tikai to iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Izmomātāju.

4.10. Nomniekam ir tiesības iegādāties no Izmomātāja jebkuru noma piedāvāto inventāru, kā arī papildmateriālus, ja tam piekrīt Izmomātājs. Pirkums tiek veikts pamatojoties uz Izmomātāja izrakstītu pavadzīmi, ievērojot tajā noteiktos samaksas un piegādes nosacījumus.

4.11. Nomniekam ir pienākums informēt Izmomātāju par ražotāja noteiktajām Inventāra regulārajām apkopēm, kas norādītas inventāra lietošanas instrukcijā, kā arī nodrošināt Izmomātājam

Inventāra, на основании которого Арендодатель имеет право выписать Арендатору соответствующий счёт на сумму, необходимую для устранения повреждений и/или недостачи Инвентаря.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Договаривающиеся стороны договорились, что арендная плата за аренду Инвентаря, далее в тексте именуемая "Арендной платой", определяется в установленном в пункте 2.1 Договора акте приема-передачи инвентаря, в свою очередь плата за дополнительные услуги определяется в установленном в пунктах 2.1 и 2.2 Договора акте приема-передачи Инвентаря.

3.2. Арендодатель отправляет Арендатору счет за оплату ежемесячной арендной платы и, в соответствующих случаях, также оплату Дополнительных услуг до на 15 (пятнадцатого) и на последнее число каждого месяца числа каждого месяца и в последнее число каждого месяца на юридический адрес Арендатора, если договаривающиеся стороны письменно не договорились о другом порядке отправления счетов.

3.3. Арендатор оплачивает установленные в пункте 3.2 Договора счета наличными деньгами в кассу Арендодателя или перечислением на указанный в соответствующих счетах банковский расчетный счет Арендодателя в указанный в соответствующих счетах срок оплаты, а, если срок оплаты в соответствующих счетах не установлен, то оплата осуществляется не позднее чем в течение 15(пятнадцать) дней со дня выписки соответствующих счетов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор обязан в период всего срока аренды Инвентаря обеспечивать соблюдение установленных в правовых актах Латвийской Республики правил безопасности труда и техники безопасности, а также использовать, содержать и хранить Инвентарь с необходимой профессиональной подготовкой, надлежащим умением и соответствующей тщательностью, в том числе за свои средства обеспечивать необходимые для Инвентаря энергию, смазочные материалы, ежедневное обслуживание и т.п.

4.2. Арендатор обязан использовать и контролировать использование Инвентаря для целей, для которых предусмотрен Инвентарь, в соответствии с инструкцией по эксплуатации Инвентаря. В случае возникновения повреждений и/или недостачи Инвентаря Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб.

4.3. Арендатор не имеет права без письменного согласия Арендодателя перемещать Инвентарь в другое место использования Инвентаря и передавать Инвентарь в пользование любому третьему лицу.

4.4. Арендатор обязан в установленном в Договоре размере и срок осуществлять расчеты с Арендодателем.

4.5. Арендатор обязан по запросу Арендодателя немедленно обеспечить Арендодателю беспрепятственную возможность ознакомиться с местом использования Инвентаря и проверить его соответствие установленным в правовых актах Латвийской Республики правилам безопасности труда и техники безопасности, и по указанию Арендодателя немедленно устранить обнаруженные Арендодателем дефекты и недостатки.

4.6. Арендатор обязан в то время, пока инвентарь находится у Арендатора, но не используется, осуществлять все необходимые и возможные мероприятия по безопасности для защиты Инвентаря, в том числе:

4.6.1. активизировать сигнализацию Инвентаря и прочие электронные и/или механические системы безопасности инвентаря, если таковые имеются;

4.6.2. хранить Инвентарь на закрытой и охраняемой территории или в помещении.

4.7. Арендатор обязан после завершения срока аренды Инвентаря передать Инвентарь Арендодателю чистым и в таком состоянии, в каком он был сдан Арендатору. В случае, если Инвентарь будет передан Арендодателю грязным, Арендодатель производит чистку Инвентаря и начисляет Арендатору плату за чистку Инвентаря.

4.8. Арендатор обязан немедленно в письменном виде информировать Арендодателя о любом повреждении, краже или уничтожении Инвентаря, а также о случаях, если против Арендатора как юридического лица начат процесс неплатежеспособности, процесс правовой защиты или процесс ликвидации, или против Арендатора как физического лица начат процесс неплатежеспособности.

4.9. Арендатор имеет право приложить или разместить на Инвентаре свою рекламу или рекламу третьих лиц и/или любое другое сообщение информационного характера, только предварительно в письменном виде согласовав это с Арендодателем.

4.10. Арендатор имеет право приобрести от Арендодателя любой предлагаемый к аренде Инвентарь, а также дополнительные материалы, если с этим согласится Арендодатель. Покупка осуществляется на основании выписанной Арендодателем накладной, с соблюдением установленных в ней условий оплаты и поставки.

4.11. Арендатор обязан информировать Арендодателя о регулярных обслуживаниях, установленных производителем, которые указаны в инструкции по эксплуатации Инвентаря, а также обеспечить Арендодателю допуск для проведения этого обслуживания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право до, а также после передачи Инвентаря Арендатору ознакомиться с техническим состоянием и местом использования Инвентаря, а также проверить, соответствует ли оно установленным в правовых актах Латвийской Республики правилам безопасности труда и

apakšpunktā noteikto, tad tas maksā Iznomātājam kompensāciju par dīkstāvi, kas Iznomātāja darbiniekiem ir radīta šādas Nomnieka darbības (bezdarbības) rezultātā.

6.3. Gadījumā, ja Inventāram, kas nodots Nomniekam, atklājas slēpti trūkumi un/vai defekti, kuri netika konstatēti parakstot Līguma 2.1.punktā noteikto Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, Nomnieka pienākums ir vienas darba dienas laikā no minētā akta parakstīšanas brīža paziņot Iznomātājam par atklātajiem trūkumiem un/vai defektiem. Iznomātājam ir tiesības vienas darba dienas laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas dienas ierasties Inventāra izmantošanas vietā un novērtēt Nomnieka atklātos Inventāra trūkumus un/vai defektus, un, ja Iznomātājs tos atzīst par pamatotiem, tad Iznomātājs par saviem līdzekļiem novērš attiecīgos trūkumus un/vai defektus Līdzēju rakstveidā saskaņotā termiņā.

6.4. Par remontējamu Inventāru Līguma izpratnē ir uzskatāms Inventārs, kura remonta izmaksas nepārsniedz tā vērtību. Gadījumā, ja remontējama Inventāra remonta izmaksas pārsniedz Inventāra vērtību, tad Nomnieka pienākums ir samaksāt Iznomātājam attiecīgā Inventāra vērtību, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu pavadzīmi un tajā noteiktajā termiņā.

7. DROŠĪBAS NAUDA UN PRIEKŠAPMAKSA

7.1. Ja Iznomātājs saskaņā ar Līguma 5.6.1.punktu ir noteicis Nomniekam drošības naudas un/vai priekšapmaksas iemaksu, tad Iznomātājs izraksta Nomniekam drošības naudas un/vai priekšapmaksas rēķinu, kuru Nomniekam ir pienākums apmaksāt skaidrā naudā Iznomātāja kasē vai ar pārskaitījumu uz attiecīgajā rēķinā norādīto Iznomātāja bankas norēķinu kontu attiecīgajā rēķinā norādītā samaksas termiņā, bet, ja samaksas termiņš attiecīgajā rēķinā nav noteikts, tad samaksa veicama ne vēlāk kā pirms Līguma 2.1. punktā minētā Inventāra pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža.

7.2. Saskaņā ar Līguma 7.1.punktu Nomnieka iemaksātā drošības nauda un/vai priekšapmaksā var tikt izmantota Nomnieka kavēto rēķinu apmaksai, kā arī Iznomātājam nenodotā, bojātā vai nozaudētā Inventāra vērtības apmaksai. Drošības naudas samaksa saistību neizpildes rezultātā neatbrīvo Nomnieku no pienākuma, maksāt Iznomātājam līgumsodu par kavētiem maksājumiem, kā arī atļūdzināt zaudējumus.

7.3. Ja Nomnieks Līgumā noteiktajā kārtībā ir nodevis Inventāru Iznomātājam un ir veicis visu Iznomātāja rēķinu apmaksu, saskaņā ar Līguma 7.1.punktu Nomnieka iemaksātā drošības nauda pilnībā tiek atmaksāta Nomniekam pēc visu Nomnieka saistību izpildes.

8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

8.1. Nomnieks ir atbildīgs par visiem Inventāra bojājumiem, kas tam radušies Inventāra nomas laikā neatkarīgi no Nomnieka vainas, neskaitot Inventāra dabisko nolietojumu. Papildus Nomnieks ir atbildīgs arī par Inventāra vērtības samazinājumu, kas radies Līguma 4.11. punkta neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

8.2. Nomnieks ir atbildīgs par Inventāra bojāeju, nozaudēšanu vai zādzību, ja tā notikusi Inventāra nomas laikā neatkarīgi no Nomnieka vainas. Saistībā ar Inventāra bojāeju, nozaudēšanu vai zādzību, Nomniekam ir pienākums, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu pavadzīmi un tajā noteiktajā termiņā, maksāt Iznomātājam bojāgājušā, nozaudētā vai nozagtā Inventāra pozīcijas vērtības summu;

8.3. Par katru maksājumu kavējumu Iznomātājam Nomnieks maksā līgumsodu 0,20% (nulle komats divi procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.

8.4. Ja inventāra nomas maksai saskaņā ar Līguma 2.1.8. punkta noteikumiem tiek piemērots dinamiskās cenas princips (nomas maksas apmēra samazinājums, ja nomas termiņa apmērs ir vienāds vai lielāks kā Līguma 2.1.6. punktā noteiktais nomas termiņš vai nomas maksas apmēra palielinājums, ja nomas termiņš ir mazāks kā Līguma 2.1.6. punktā noteiktais nomas termiņš), tad gadījumā, ja Nomnieks nodod Inventāru vai kādu atsevišķu Inventāra pozīciju pirms Līguma 2.1.8. punktā noteiktajā Inventāra nomas termiņa, tad Nomnieks sedz Iznomātājam zaudējumus, kuru apmērs ir vienlīdzīgs ar Nomas maksas summu par atlikušo Inventāra nomas termiņu.

8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt citas Līguma saistības.

8.6. Iestājoties zaudējumiem Inventāram, par kuru iestāšanās ir atbildīgs Nomnieks un kurus Iznomātājam atļūdzina apdrošināšanas sabiedrība, izmaksājot apdrošināšanas atlīdzību, Apdrošināšanas sabiedrība, izmaksātās apdrošināšanas atlīdzības apmērā, pārņem Iznomātāja prasības tiesības pret Nomnieku.

8.7. Ja persona, kas paraksta Līgumu Nomnieka vārdā, Līguma noslēgšanas brīdī nav pilnvarota pārstāvēt Nomnieku, tad viņa uzņemas pati kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par tā izpildi ar visu savu mantu.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

недостатки и/или дефекты Инвентаря, и если Арендодатель признает их обоснованными, то Арендодатель за свои средства устраняет соответствующие недостатки и/или дефекты в письменно согласованный Договаривающимися сторонами срок.

6.4. Подлежащим ремонту Инвентарем в понимании Договора считается Инвентарь, затраты на ремонт которого не превышают его стоимости. В случае, если затраты на ремонт подлежащего ремонту Инвентаря превышают стоимость Инвентаря, Арендатор обязан уплатить Арендатору стоимость соответствующего Инвентаря на основании выписанной Арендодателем накладной и в установленный в ней срок.

7. ЗАЛОГ И ПРЕДОПЛАТА

7.1. Если Арендодатель в соответствии с пунктом 5.6.1 Договора установил для Арендатора внесение залога и/или предоплату, то Арендодатель выписывает Арендатору счет залога и/или предоплаты, который Арендатор обязан оплатить наличными деньгами в кассу Арендодателя или перечислением на указанный в соответствующем счете банковский расчетный счет Арендодателя в указанный в соответствующем счете срок оплаты, а, если срок оплаты в соответствующем счете не установлен, то оплата осуществляется не позднее чем до момента подписания упомянутого в пункте 2.1 Договора акта приема-сдачи Инвентаря.

7.2. Внесенный Арендатором в соответствии с пунктом 7.1 Договора залог и/или предоплата могут быть использованы для оплаты просроченных Арендатором платежей, а также для оплаты стоимости несданного Арендатору, поврежденного или потерянного Инвентаря. Уплата залога не освобождает Арендатора от обязанности платить Арендодателю штраф за просроченные платежи, а также возместить убытки в результате невыполнения обязательств.

7.3. Если Арендатор в установленном в Договоре порядке сдал Инвентарь Арендодателю и осуществил оплату всех счетов Арендодателя, внесенный Арендатором в соответствии с пунктом 7.1 Договора залог полностью возвращается Арендатору после выполнения всех обязательств Арендатора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

8.1. Арендатор отвечает за все повреждения Инвентаря, которые возникли у него во время аренды Инвентаря вне зависимости от вины Арендатора, не считая естественного износа Инвентаря. Арендатор также несет ответственность за уменьшение стоимости Инвентаря, если это является результатом невыполнения или ненадлежащего выполнения пункта 4.11. Договора.

8.2. Арендатор отвечает за уничтожение, потерю или кражу Инвентаря, если она произошла во время аренды Инвентаря вне зависимости от вины Арендатора. В связи с уничтожением, потерей или кражей Инвентаря Арендатор обязан на основании выписанной Арендодателем накладной и в указанный в ней срок уплатить Арендодателю сумму стоимости уничтоженной, потерянной или украденной позиции Инвентаря.

8.3. За каждую просрочку платежа Арендодателю Арендатор платит штраф в размере 0,20% (Fields!penalty_percent_words_RU.Value) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.4. Если к плате за аренду Инвентаря в соответствии с условиями пункта 2.1.8 Договора применяется принцип динамичной цены (снижение размера арендной платы, если срок аренды равен или больше чем установленный в пункте 2.1.6 Договора срок аренды, или увеличение размера арендной платы, если срок аренды меньше чем установленный в пункте 2.1.6 Договора срок аренды), то в случае, если Арендатор сдает Инвентарь или какую-либо отдельную позицию Инвентаря до установленного в пункте 2.1.8 Договора срока аренды Инвентаря, то Арендатор покрывает Арендодателю убытки, размер которых равен сумме Арендной платы за оставшийся срок аренды Инвентаря.

8.5. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от обязанности выполнять Договорные обязательства.

8.6. С наступлением ущерба для Инвентаря, за наступление которого ответственен Арендатор, и который Арендодателю возмещает страховое общество, выплачивая страховое возмещение, Страховое общество, в размере выплаченного страхового возмещения, перенимает право иска Арендодателя против Арендатора.

8.7. Если persona, которая подписывает Договор со стороны Арендатора на момент подписания Договора, не уполномочена представлять Арендатора, тогда эта persona сама, как физическое лицо, берет на себя все обязательства по подписанному договору и отвечает за их выполнение всем своим имуществом.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения обязательств Договаривающихся сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все неоговоренные в Договоре правовые отношения между Договаривающимися сторонами решаются в соответствии с условиями правовых актов Латвийской Республики. Все споры между Договаривающимися сторонами решаются путем переговоров. Если путем переговоров невозможно разрешить спор между Договаривающимися сторонами, спор по выбору истца в соответствии с условиями правовых актов Латвийской Республики разрешается либо в судебных инстанциях

9.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju pilnīgai saistību izpildei.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Visas tiesiskās attiecības starp Līdzējiem, kas nav atrunātas Līgumā, risināmas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Līdzējiem strīdu atrisināt nav iespējams, strīds pēc prasītāja izvēles saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem tiek izšķirts vai nu Latvijas Republikas tiesu instancēs vai Rīgā, Rīgas šķīrējtiesā vai Rīgā, Biznesa šķīrējtiesā, saskaņā ar šķīrējtiesas reglamentu viena šķīrējtiesneša sastāvā latviešu valodā uz iesniegto dokumentu pamata, pielietojot rakstveida procesu.

10.2. Grozījumu un papildinājumu izdarīšana Līgumā ir pieļaujama vienīgi abiem Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties.

10.3. Līgums ir saistošs kā Iznomātāja, tā Nomnieka tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.4. Jebkāda veida vēstules, paziņojumi, pretenzijas u.tml. starp Līdzējiem tiek izteiktas rakstveidā. Korespondence tiks uzskaitīta par saņemtu piektajā dienā pēc tās izsūtīšanas (pasta zīmogs) uz Līdzēju juridiskajām adresēm.

10.5. Visi Iznomātāja Nomniekam izrakstītie rēķini tiek sagatavoti elektroniskā formā un ir saistoši Nomniekam bez Iznomātāja paraksta.

10.6. Parakstot Līgumu, Nomnieks piekrīt, ka tā dati, tajā skaitā personas dati un identifikācijas kodi var tikt apstrādāti, lai, tostarp, bet neaprobežojoties ar, pirms Līguma noslēgšanas vai līguma darbības laikā pārbaudītu informāciju par Nomnieka maksātspēju un kredītvēsturi, sniegtu pakalpojumu, veiktu maksājumu uzskaiti, parādsaistību administrēšanu, t.sk. nodošanu trešajām personām. Iznomātājam ir tiesības maksājumu uzraudzību un rēķinu iekasēšanu uzdot trešajām personām, kā arī gadījumā, ja Nomnieks kavē maksājumus, informāciju par Nomnieku un viņa pieļautajiem maksājumu kavējumiem izpaust trešajām personām kreditoru interešu aizsardzības mērķiem, t.sk. iekļaut to Creditreform Latvija Fizisko personu kredītvēstures datu bāzē.

10.7. Līgums parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.8. Ja šis līgums ir sastādīts divās valodās, tad strīdu vai domstarpību gadījumos Līdzēji apņemas vadīties pēc redakcijas, kas izteikta latviešu valodā.

Латвийской Республики, либо в Третейском суде Европейской юстиции в соответствии с регламентом третейского суда в составе трех третейских судей на латышском языке, с условием, что в случае, если ответчик в установленный третейским судом срок не представит отзыв на иск, считается, что ответчик признает иск.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Договор допустимо только по письменному соглашению о них Договаривающихся сторон.

10.3. Договор является обязательным для преемников прав и обязательств, как Арендодателя, так и Арендатора.

10.4. Письма, извещения, претензии и т.п. любого вида между Договаривающимися сторонами выражаются в письменном виде.

Корреспонденция будет считаться полученной на пятый день после ее отправления (почтовый штемпель) на юридические адреса Договаривающихся сторон.

10.5. Все счета, выписанные Арендодателем Арендатору подготавливаются в электронной форме и обязательны для Арендатора без подписи Арендодателя.

10.6. Подписывая Договор, Арендатор выражает согласие на то, что его данные, включая персональные данные и идентификационные коды, могут быть обработаны до заключения Договора или во время действия Договора в целях проверки информации о платежеспособности Арендатора и кредитной истории, оказания услуг, ведения учета платежей, администрирования долговых обязательств, а также передачу данных третьему лицу.

Арендодатель имеет право передать контроль платежей и взыскание долгов третьей стороне, а также в случае, если Арендатор просрочивает оплату счетов, информацию об Арендаторе и его просроченных платежах сообщить третьим лицам для защиты кредиторных интересов Арендодателя, в том числе разместить её в базе данных кредитных историй физических лиц Creditreform Latvija, если данный Договор заключен с физическим лицом.

10.7. Договор подписан в двух экземплярах, оба экземпляра обладают одинаковой юридической силой.

10.8. Если данный Договор составлен на двух языках, то в случае споров или разногласий Договаривающиеся стороны обязуются руководствоваться редакцией на латышском языке.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

IZNOMĀTĀJS

STORENT, SIA
Reģ. Nr. 40103164284
Jur. adrese: Zolītūdes iela 89,
Rīga, LV-1046, Latvija
Banka: Luminor Bank AS
Konts:
LV23NDEA0000081939239

NOMNIEKS

Reģ. Nr. _____
Jur. adrese: _____

Banka: _____
Konts: _____

PARAUGS

11. РЕКВИЗИТЫ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

STORENT, SIA
Рег. Но. 40103164284
Юр. адрес: Золитудес иела 89,
Рига, LV-1046, Латвия
Банк: Luminor Bank AS
Счет:
LV23NDEA0000081939239

АРЕНДАТОР

Рег. Но. _____
Юр. адрес: _____

Банк: _____
Счет: _____

ОБРАЗЕЦ