

SADARBĪBAS LĪGUMA PARAUGS

Rīga, 2018. gada 13. decembrī

STORENT, SIA, vienotais reģistrācijas numurs: 40103164284, turpmāk tekstā saukta par "Iznomātāju", kuru uz pilnvaras pamata pārstāv Rīgas reģiona pārdošanas vadītājs Baltrums Mikus, no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas numurs: _____, turpmāk tekstā saukta par "Nomnieku", kuru uz statūtu / pilnvaras (atbilstošu pasvītrot) pamata pārstāv _____, no otras puses, katra atsevišķi turpmāk tekstā saukta arī par "Līdzēju", bet kopā par "Līdzējiem", apzinādamās savas darbības juridisko nozīmi un sekas, neviena nepiespiestas, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz sadarbības līgumu, turpmāk tekstā saukts par "Līgumu", ar šādu saturu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā (nomā) Iznomātāja īpašumā un/vai valdījumā esošās iekārtas un/vai inventāru, turpmāk tekstā saukti vienskaitlī par "Inventāru", kā arī sniedz papildpakalpojumus, kas saistīti ar Inventāra transportēšanu, montāžu, demontāžu u.tml., turpmāk tekstā saukti par "Papildpakalpojumiem", saskaņā ar Līguma noteikumiem.

1.2. Īpašuma tiesības uz Inventāru Līguma darbības laikā saglabājas Iznomātājam, ja Līgumā nav noteikts citādi un ja Līdzēji rakstveidā nevienojas par Inventāra īpašumu tiesību pāreju Nomniekam vai trešajām personām.

2. INVENTĀRA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA, NOMAS TERMIŅŠ

2.1. Iznomātājs nodod Inventāru Nomniekam, Līdzējiem parakstot Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda:

- 2.1.1. Inventāra pozīciju nosaukumu un daudzumu;
- 2.1.2. Inventāra nomas maksu par stundu vai dienu, bez PVN;
- 2.1.3. Inventāra pieņemšanas nodošanas laiku (stunda, diena, mēnesis, gads);
- 2.1.4. Inventāra pieņemšanas nodošanas vietu vai piegādes vietu;
- 2.1.5. Inventāra izmantošanas vietu;
- 2.1.6. Inventāra nomas minimālo termiņu, kas nosakāms stundās, dienās, mēnešos vai gados;
- 2.1.7. Papildpakalpojumu veidu un izmaksas, bez PVN.
- 2.1.8. Inventāra nomas minimālo termiņu dinamisko cenu piemērošanas gadījumā;
- 2.1.9. Inventāra vērtību (bez PVN);
- 2.1.10. Inventāra nomas maksai un Papildpakalpojumiem piemērojamās atlaides;
- 2.1.11. Inventāra nomas plānoto termiņu, kas nosakāms stundās, dienās, mēnešos vai gados.

2.2. Nomnieks nodod Inventāru Iznomātājam, Līdzējiem parakstot Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda:

- 2.2.1. Inventāra pozīciju nosaukumu, daudzumu un tehnisko stāvokli;
- 2.2.2. Inventāra pieņemšanas nodošanas laiku (stunda, diena, mēnesis, gads);
- 2.2.3. Inventāra pieņemšanas nodošanas vietu;
- 2.2.4. Papildpakalpojumu veidu un izmaksas, bez PVN.
- 2.2.5. Inventāra (gadījumā, ja nomā nodota traktortehnika) izmantošanas perioda ietvaros faktiski patērēto motorstundu skaitu.

2.3. Dienā, kad Inventārs nodots Iznomātājam, Nomniekam ir pienākums parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu, pretējā gadījumā Iznomātājam ir tiesības noformēt attiecīgo pieņemšanas nodošanas aktu vienpusēji un tas Nomniekam ir saistošs, ar visām no tā izrietošajām tiesiskajām sekām.

2.4. Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu parakstīšanas brīdis ir atbildības par Inventāra bojājumu, zādzības, bojāejas un citu risku pārēju no viena Līdzēja uz otru brīdis.

2.5. Jebkurā gadījumā Inventāra nomas termiņš beidzas dienā, kad Nomnieks iegūst īpašuma tiesības uz Inventāru Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.6. Gadījumā, ja, Inventāru nododot atpakaļ Iznomātājam, tiek konstatēti Inventāra bojājumi un/ vai trūkumi, Nomniekam ir pienākums vienlaicīgi ar Inventāra pieņemšanas – nodošanas aktu, kas minēts šī līguma 2.2.punktā parakstīt defektācijas aktu par Inventāra bojājumiem un/ vai trūkumiem, pamatojoties uz kuru Iznomātājs ir tiesīgs izrakstīt Nomniekam saistošu rēķinu par summu, kas nepieciešama konstatēto bojājumu un/ vai trūkumu novēršanai. Gadījumā, ja Nomnieks defektācijas aktu nav parakstījis, Iznomātājam ir tiesības vienpusēji sastādīt Nomniekam saistošu defektācijas aktu par konstatētajiem Inventāra bojājumiem un/ vai trūkumiem, pamatojoties uz kuru Iznomātājs ir tiesīgs izrakstīt Nomniekam saistošu rēķinu par summu, kas nepieciešama konstatēto bojājumu un/ vai trūkumu novēršanai.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līdzēji vienojas, ka nomas maksa par Inventāra nomu, turpmāk tekstā saukta par "Nomas maksu", tiek noteikta Līguma 2.1.punktā noteiktajā Inventāra pieņemšanas nodošanas aktā, savukārt maksa par Papildpakalpojumiem, tiek noteikta Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteiktajā Inventāra pieņemšanas nodošanas aktā.

3.2. Iznomātājs un Nomnieks vienojas, ka ikmēneša Nomas maksas rēķini un attiecīgajos gadījumos arī rēķini par

Papildpakalpojumiem tiek sagatavoti elektroniski un ir derīgi bez paraksta. Iznomātājs nosūta Nomniekam ikmēneša Nomas maksas un, attiecīgajos gadījumos, arī maksas par Papildpakalpojumiem rēķinu katrā mēneša 15.

(piecpadsmitajā) un katrā mēneša pēdējā datumā uz Nomnieka "Pieteikumā tehnikas (inventāra) nomai un datu subjekta piekrišanas personas datu apstrādei" norādīto elektronisko e-pasta adresi.

3.3. Nomnieks Līguma 3.2.punktā noteiktos rēķinus apmaksā skaidrā naudā Iznomātāja kasē vai ar pārskaitījumu uz attiecīgajos rēķinos norādīto Iznomātāja bankas norēķinu kontu attiecīgajos rēķinos norādītajā samaksas termiņā, bet, ja samaksas termiņš attiecīgajos rēķinos nav noteikts, tad samaksa veicama ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no attiecīgo rēķinu izrakstīšanas dienas.

4. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Nomniekam ir pienākums visā Inventāra nomas periodā nodrošināt Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto darba aizsardzības un tehnikas drošības noteikumu ievērošanu, kā arī lietot, uzturēt un glabāt Inventāru ar nepieciešamu profesionālo sagatavotību, pienācīgu prasmi un atbilstošu rūpību, tajā skaitā par saviem līdzekļiem nodrošināt Inventāram nepieciešamo enerģiju, smērvielas, ikdienas apkopi u.tml.

4.2. Nomniekam ir pienākums izmantot un kontrolēt Inventāra izmantošanu mērķiem, kuriem Inventārs ir paredzēts, atbilstoši Inventāra lietošanas instrukcijai. Gadījumā, ja Inventāram radušies trūkumi un/ vai bojājumi, Nomniekam ir pienākums atlīdzināt Iznomātājam radušos zaudējumus.

4.3. Nomnieks nav tiesīgs bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas pārvietot Inventāru uz citu Inventāra izmantošanas vietu un nodot Inventāru lietošanā jebkurai trešajai personai.

4.4. Nomniekam ir pienākums Līgumā noteiktā apmērā un termiņā veikt norēķinus ar Iznomātāju.

4.5. Nomniekam ir pienākums pēc Iznomātāja pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Iznomātājam netraucētu iespēju iepazīties ar Inventāra izmantošanas vietu un pārbaudīt tās atbilstību Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un tehnikas drošības noteikumiem, un pēc Iznomātāja norādījuma nekavējoties novērst Iznomātāja konstatētos trūkumus un nepilnības.

4.6. Nomniekam ir pienākums laikā, kamēr Inventārs atrodas pie Nomnieka, bet netiek lietots, veikt visus nepieciešamos un iespējamus drošības pasākumus Inventāra aizsardzībai, tajā skaitā:

4.6.1. aktivizēt Inventāra signalizāciju un citas Inventāra elektroniskās un/vai mehāniskās drošības sistēmas, ja tādas ir;

4.6.2. glabāt Inventāru slēgtā un apsargājamā teritorijā vai telpā.

4.7. Nomniekam ir pienākums pēc Inventāra nomas perioda beigām nodot Inventāru Iznomātājam tīru un tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Nomniekam. Gadījumā, ja Inventārs Iznomātājam tiek nodots netīrs un/ vai bojāts, Iznomātājs veic Inventāra tīrīšanu un/ vai remontu, un aprēķina Nomniekam maksu par Inventāra tīrīšanu un/ vai remontu.

4.8. Nomniekam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Iznomātāju par jebkuru Inventāra bojājumu, zādzību vai bojāeju, kā arī par gadījumiem, ja pret Nomnieku kā juridisku personu ir uzsākts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process, vai pret Nomnieku kā fizisku personu ir uzsākts maksātnespējas process.

4.9. Nomnieks ir tiesīgs savu vai trešo personu reklāmu un/vai jebkuru citu informatīva rakstura paziņojumu pievienot vai izvietot uz Inventāra tikai to iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju.

4.10. Nomniekam ir tiesības iegādāties no Iznomātāja jebkuru nomai piedāvāto inventāru, kā arī papildmateriālus, ja tam piekrit Iznomātājs. Pirkums tiek veikts pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu pavadzīmi, ievērojot tajā noteiktos samaksas un piegādes nosacījumus.

4.11. Nomniekam ir pienākums informēt Iznomātāju par ražotāja noteiktajām Inventāra regulārajām apkopēm, kas norādītas inventāra lietošanas instrukcijā, kā arī nodrošināt Iznomātājam piekļuvi Inventāram, lai veiktu šo apkopi.

5. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Iznomātājam ir tiesības pirms, kā arī pēc Inventāra nodošanas Nomniekam iepazīties ar Inventāra tehnisko stāvokli un izmantošanas vietu, kā arī pārbaudīt, vai tā atbilst Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un tehnikas drošības noteikumiem un prasīt Nomniekam novērst Iznomātāja konstatētos trūkumus un nepilnības.

5.2. Iznomātājs nav tiesīgs traucēt Nomniekam inventāra lietošanu visā Inventāra nomas laikā, izņemot gadījumus, kad Iznomātājam šādas tiesības rodas saskaņā ar Līguma un/vai Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem.

5.3. Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā paziņojot Nomniekam, ja:

5.3.1. Nomnieks nepilda Līguma saistības;

5.3.2. ir uzsākts Nomnieka kā juridiskas personas maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process, vai Nomnieka kā fiziskas personas maksātnespējas process;

5.4. Gadījumā, ja Iznomātājs ir izmantojis tam ar Līguma 5.3. punkta noteikumiem piešķirtās tiesības, tad Nomniekam Iznomātāja paziņojumā norādītajā termiņā ir pienākums nodot Inventāru Iznomātājam un parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu. Gadījumā, ja Līguma šajā punktā minētajā termiņā Nomnieks nenodod Inventāru Iznomātājam, tad Nomniekam ir pienākums saskaņā ar Iznomātāja vienpusēji izrakstītu pavadzīmi, kas Nomniekam ir saistoša, samaksāt Iznomātājam neatgrieztā Inventāra jaunvērtību, kas norādīta Līguma 2.1.9. punktā.

5.5. Iznomātājs nav atbildīgs par Inventāra kā paaugstinātas bīstamības avota lietošanas vai dīkstāves rezultātā radītajiem zaudējumiem Nomniekam vai trešajām personām visā Inventāra nomas laikā. Atbildība par Inventāru, tā radītajiem zaudējumiem trešajām personām un to materiālajām vērtībām saskaņā ar Līguma noteikumiem pilnībā gulstas uz Nomnieku kā Inventāra turētāju.

5.6. Iznomātājam pirms Inventāra nodošanas nomā Nomniekam ir tiesības:

5.6.1. noteikt Nomniekam drošības naudas un/vai priekšapmaksas iemaksu;

5.6.2. atteikt Nomniekam nodot nomā Inventāru.

5.7. Gadījumā, ja Nomnieks neievēro Līguma noteikumus, it sevišķi kavē Iznomātāja rēķinu apmaksu, pēc Iznomātāja ieskatiem Inventāra lietošanā neievēro attiecīgos normatīvos aktus vai Iznomātāja norādījumus, vai lieto Inventāru tādā veidā, kas var radīt vai ir radījis Inventāram bojājumus, Iznomātājs bez iepriekšēja brīdinājuma ir tiesīgs pārņemt Inventāru savā valdījumā neatkarīgi no Inventāra atrašanās vietas. Atbildība par Inventāru, tā radītajiem zaudējumiem trešajām personām un to materiālajām vērtībām iepriekšminētajā gadījumā saskaņā ar Līguma noteikumiem pilnībā gulstas uz Nomnieku līdz brīdim, kamēr Iznomātājs to ir pārņēmis savā valdījumā.

5.8. Iznomātājs bez maksas ir tiesīgs savu vai trešo personu reklāmu un/vai jebkuru citu informatīva rakstura paziņojumu izvietot Inventāra izmantošanas vietā, to iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Nomnieku.

5.9. Iznomātājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Nomniekam nomā nodotā Inventāra – traktortehnikas pārbaudi ar mērķi konstatēt attiecīgās traktortehnikas vienības faktiski patērēto motorstundu skaitu (ievērojot, ka patērējamo motorstundu limits ir noteikts Līguma 2.1. punktā minētajā Inventāra pieņemšanas nodošanas aktā) un konstatējot attiecīgās traktortehnikas motorstundu pārtēriņu, veikt pārrēķinu, izrakstot rēķinu Nomniekam par faktiski patērētajām motorstundām.

5.10. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji mainīt Inventāra nomas un Papildpakalpojumu cenas, paziņojot par to Nomniekam 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš.

5.11. Gadījumā, ja Nomnieks nepilda kādu šī Līguma punktu, Iznomātājam ir tiesības nekavējoties, bez iepriekšēja brīdinājuma, pārņemt savā valdījumā iznomāto Inventāru.

6. INVENTĀRA TRANSPORTĒŠANA UN REMONTS

6.1. Inventāra transportēšanu veic Nomnieks par saviem līdzekļiem, ar savu transportu un darbaspēku, ja Līdzēji nav vienojušies par citu Inventāra transportēšanas kārtību.

6.2. Gadījumā, ja Inventāra transportēšanu veic Iznomātājs:

6.2.1. Iznomātājs aprēķina Nomniekam maksu par Inventāra transportēšanu;

6.2.2. Iznomātāja transporta līdzekļa vadītāja paraksts uz transporta pavaddokumenta neapstiprina pavaddokumentā Nomnieka norādītās informācijas par Inventāra pozīciju daudzumu, tehniskā stāvokļa pareizību un atbilstību faktiskajiem apstākļiem.

6.2.3. Inventāra nodošanas Iznomātājam gadījumā, Nomniekam ir pienākums nodrošināt Inventāra sagatavošanu iekraušanai un transportēšanai. Gadījumā, ja Nomnieks nepilda Līguma šajā apakšpunktā noteikto, tad tas maksā Iznomātājam kompensāciju par dīkstāvi, kas Iznomātāja darbiniekiem ir radīta šādas Nomnieka darbības (bezdarbības) rezultātā.

6.3. Gadījumā, ja Inventāram, kas nodots Nomniekam, atklājas slēpti trūkumi un/vai defekti, kuri netika konstatēti parakstot Līguma 2.1.punktā noteikto Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, Nomnieka pienākums ir vienas darba dienas laikā no minētā akta parakstīšanas brīža paziņot Iznomātājam par atklātajiem trūkumiem un/vai defektiem. Iznomātājam ir tiesības vienas darba dienas laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas dienas ierasties Inventāra izmantošanas vietā un novērtēt Nomnieka atklātos Inventāra trūkumus un/vai defektus, un, ja Iznomātājs tos atzīst par pamatotiem, tad Iznomātājs par saviem līdzekļiem novērš attiecīgos trūkumus un/vai defektus Līdzēju rakstveidā saskaņotā termiņā.

6.4. Par remontējamu Inventāru Līguma izpratnē ir uzskatāms Inventārs, kura remonta izmaksas nepārsniedz tā vērtību. Gadījumā, ja remontējama Inventāra remonta izmaksas pārsniedz Inventāra vērtību, tad Nomnieka pienākums ir samaksāt Iznomātājam attiecīgā Inventāra vērtību, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu pavadzīmi un tajā noteiktajā termiņā.

7. DROŠĪBAS NAUDA UN PRIEKŠAPMAKSA

7.1. Ja Iznomātājs saskaņā ar Līguma 5.6.1.punktu ir noteicis Nomniekam drošības naudas un/vai priekšapmaksas iemaksu, tad Iznomātājs izraksta Nomniekam drošības naudas un/vai priekšapmaksas rēķinu, kuru Nomniekam ir pienākums apmaksāt skaidrā naudā Iznomātāja kasē vai ar pārskaitījumu uz attiecīgajā rēķinā norādīto Iznomātāja bankas norēķinu kontu attiecīgajā rēķinā norādītajā samaksas termiņā, bet, ja samaksas termiņš attiecīgajā rēķinā nav noteikts, tad samaksa veicama ne vēlāk kā pirms Līguma 2.1. punktā minētā Inventāra pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža.

7.2. Saskaņā ar Līguma 7.1.punktu Nomnieka iemaksātā drošības nauda un/vai priekšapmaksu var tikt izmantota Nomnieka kavēto rēķinu apmaksai, kā arī Iznomātājam nenodotā, bojātā vai nozaudētā Inventāra vērtības apmaksai. Drošības naudas samaksa saistību neizpildes rezultātā neatbrīvo Nomnieku no pienākuma, maksāt Iznomātājam līgumsodu par kavētiem maksājumiem, kā arī atlīdzināt zaudējumus.

7.3. Ja Nomnieks Līgumā noteiktajā kārtībā ir nodevis Inventāru Iznomātājam un ir veicis visu Iznomātāja rēķinu apmaksu, saskaņā ar Līguma 7.1.punktu Nomnieka iemaksātā drošības nauda pilnībā tiek atmaksāta Nomniekam pēc visu Nomnieka saistību izpildes.

8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

8.1. Nomnieks ir atbildīgs par visiem Inventāra bojājumiem, kas tam radušies Inventāra nomas laikā neatkarīgi no Nomnieka vainas, neskaitot Inventāra dabisko nolietojumu. Papildus Nomnieks ir atbildīgs arī par Inventāra vērtības samazinājumu, kas radies Līguma 4.11. punkta neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

8.2. Nomnieks ir atbildīgs par Inventāra bojāeju, nozaudēšanu vai zādzību, ja tā notikusi Inventāra nomas laikā neatkarīgi no Nomnieka vainas. Saistībā ar Inventāra bojāeju, nozaudēšanu vai zādzību, Nomniekam ir pienākums,

pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu pavadzīmi un tajā noteiktajā termiņā, maksāt Iznomātājam bojāgājušā, nozaudētā vai nozagtā Inventāra pozīcijas vērtības summu;

8.3. Par katru maksājuma kavējumu Iznomātājam Nomnieks maksā līgumsodu 0,20% (nulle komats divi procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.

8.4. Ja inventāra nomas maksai saskaņā ar Līguma 2.1.8. punkta noteikumiem tiek piemērots dinamiskās cenas princips (nomas maksas apmēra samazinājums, ja nomas termiņa apmērs ir vienāds vai lielāks kā Līguma 2.1.6. punktā noteiktais nomas termiņš vai nomas maksas apmēra palielinājums, ja nomas termiņš ir mazāks kā Līguma 2.1.6. punktā noteiktais nomas termiņš), tad gadījumā, ja Nomnieks nodod Inventāru vai kādu atsevišķu Inventāra pozīciju pirms Līguma 2.1.8. punktā noteiktajā Inventāra nomas termiņa, tad Nomnieks sedz Iznomātājam zaudējumus, kuru apmērs ir vienlīdzīgs ar Nomas maksas summu par atlikušo Inventāra nomas termiņu.

8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt citas Līguma saistības.

8.6. Iestājoties zaudējumiem Inventāram, par kuru iestāšanos ir atbildīgs Nomnieks un kurus Iznomātājam atlīdzina apdrošināšanas sabiedrība, izmaksājot apdrošināšanas atlīdzību, Apdrošināšanas sabiedrība, izmaksātās apdrošināšanas atlīdzības apmērā, pārņem Iznomātāja prasības tiesības pret Nomnieku.

8.7. Ja persona, kas paraksta Līgumu Nomnieka vārdā, Līguma noslēgšanas brīdī nav pilnvarota pārstāvēt Nomnieku, tad viņa uzņemas pati kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par tā izpildi ar visu savu mantu.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju pilnīgai saistību izpildei.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Visas tiesiskās attiecības starp Līdzējiem, kas nav atrunātas Līgumā, risināmas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Līdzējiem strīdu atrisināt nav iespējams, strīds pēc prasītāja izvēles saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem tiek izšķirts vai nu Latvijas Republikas tiesu instancēs vai Rīgā, Rīgas šķīrējtiesā vai Rīgā, Biznesa šķīrējtiesā, saskaņā ar šķīrējtiesas reglamentu viena šķīrējtiesneša sastāvā latviešu valodā uz iesniegto dokumentu pamata, pielietojot rakstveida procesu.

10.2. Grozījumu un papildinājumu izdarīšana Līgumā ir pieļaujama vienīgi abiem Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties.

10.3. Līgums ir saistošs kā Iznomātāja, tā Nomnieka tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.4. Jebkāda veida vēstules, paziņojumi, pretenzijas u.tml. starp Līdzējiem tiek izteiktas rakstveidā. Korespondence tiks uzskatīta par saņemtu piektajā dienā pēc tās izsūtīšanas (pasta zīmogs) uz Līdzēju juridiskajām adresēm.

10.5. Visi Iznomātāja Nomniekam izrakstītie rēķini tiek sagatavoti elektroniskā formā un ir saistoši Nomniekam bez Iznomātāja paraksta.

10.6. Parakstot Līgumu, Nomnieks piekrīt, ka tā dati, tajā skaitā personas dati un identifikācijas kodi var tikt apstrādāti, lai, tostarp, bet neaprobežojoties ar, pirms Līguma noslēgšanas vai līguma darbības laikā pārbaudītu informāciju par Nomnieka maksātspēju un kredītvēsturi, sniegtu pakalpojumu, veiktu maksājumu uzskaiti, parādsaistību administrēšanu, t.sk. nodošanu trešajām personām. Iznomātājam ir tiesības maksājumu uzraudzību un rēķinu iekasēšanu uzdot trešajām personām, kā arī gadījumā, ja Nomnieks kavē maksājumus, informāciju par Nomnieku un viņa pieļautajiem maksājumu kavējumiem izpaust trešajām personām kreditoru interešu aizsardzības mērķiem, t.sk. iekļaut to Creditreform Latvija Fizisko personu kredītvēstures datu bāzē.

10.7. Līgums parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.8. Ja šis līgums ir sastādīts divās valodās, tad strīdu vai domstarpību gadījumos Līdzēji apņemas vadīties pēc redakcijas, kas izteikta latviešu valodā.4

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

IZNOMĀTĀJS

STORENT, SIA
Reģ. Nr. 40103164284
Jur. adrese: Zolitūdes iela 89, Rīga,
LV-1046, Latvija
Banka: Luminor Bank AS
Konts: LV23NDEA0000081939239

NOMNIEKS

Reģ. Nr. _____
Jur. adrese: _____

Banka: _____
Konts: _____

PARAUGS