

Vilnius, 2024 m. balandžio 26. diena
STORENT UAB, juridinio asmens kodas 302251303 (toliau vadinama – "Nuomotoju"), kurią atstovauja Generalinis direktorius Kęstutis Mikalauskas, veikiantis pagal įgaliojimą, iš vienos pusės, ir _____, juridinio asmens kodas _____ toliau vadinama – "Nuomininku"), kurią atstovauja _____, veikiantis pagal įgaliojimą / įstatus (būtina pabrėžti), iš kitos pusės, kiekviena atskirai toliau tekste vadinama "Šalimi", o kartu – "Šalimis", suvokdami savo veiklos juridinę reikšmę ir pasekmes, niekieno neverčiami, be klaidų, apgaulės ir prievartos, sudarė bendradarbiavimo sutartį (toliau – „Sutartį“) pagal šias sąlygas:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nuomotojas perduoda ir Nuomininkas priima atlygintinam naudojimui (nuomai) Nuomotojui priklausančius ir/arba valdomus įrenginius ir/arba inventorių (toliau – „Įranga“), taip pat teikia papildomas Įrangos transportavimo, montavimo, demontavimo ir kitas su Įrangos naudojimu susijusias paslaugas (toliau – „Papildomos paslaugos“) pagal Sutarties sąlygas.

1.2. Nuomosavybės teisės į Įrangą Sutarties galiojimo metu priklauso Nuomotojui, jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip ir jeigu Šalys raštu nesusitaria dėl Įrangos nuosavybės teisių perdavimo viena kitai ar kitiems tretiesiems asmenims.

2. ĮRANGOS PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS, NUOMOS TERMINAS

2.1. Nuomotojas perduoda Įrangą Nuomininkui, Šalims pasirašius Įrangos priėmimo-perdavimo (išdavimo) aktą, kuriame nurodo:

- 2.1.1. Įrangos pozicijų pavadinimą ir kiekį;
- 2.1.2. Įrangos nuomos mokestį už valandą arba už dieną (be PVM);
- 2.1.3. Įrangos priėmimo-perdavimo laiką (valanda, diena, mėnuo, metai);
- 2.1.4. Įrangos priėmimo-perdavimo vietą arba pristatymo vietą;
- 2.1.5. Įrangos naudojimo vietą ir/arba darbų objektą;
- 2.1.6. Įrangos nuomos minimalų terminą (valandomis, dienomis, mėnesiais arba metais);
- 2.1.7. papildomų paslaugų rūšį ir kainą (be PVM);
- 2.1.8. Įrangos nuomos minimalų terminą nuo nuomos termino priklausančių kainų taikymo atveju;
- 2.1.9. perduodamos Įrangos vertę (be PVM);
- 2.1.10. Įrangos nuomos mokesčiui ir Papildomoms paslaugoms taikomas nuolaidas;
- 2.1.11. planuojamą Įrangos nuomos terminą (valandomis, dienomis, mėnesiais arba metais);
- 2.1.12. variklio darbo motovalandų skaitliuko parodymus Įrangos išdavimo metu (jeigu nuomai perduodama motorinė traktorinė technika ir nuomos mokestis skaičiuojamas už faktiškai dirbtas variklio motovalandas).

2.2. Nuomos termino pabaigoje Nuomininkas grąžina Įrangą atgal Nuomotojui, Šalims pasirašant Įrangos priėmimo-perdavimo (grąžinimo) aktą, kuriame nurodoma:

- 2.2.1. Įrangos pozicijų pavadinimas, kiekis ir techninė būklė;
 - 2.2.2. Įrangos priėmimo-perdavimo laikas (valanda, diena, mėnuo, metai);
 - 2.2.3. Įrangos priėmimo-perdavimo vieta;
 - 2.2.4. suteiktų Papildomų paslaugų rūšis ir kaina (be PVM);
 - 2.2.5. Įrangos naudojimo laikotarpiu (nuomos metu) faktiškai išnaudotų variklio motovalandų skaičius (jeigu nuomai perduota motorinė traktorinė technika).
- 2.3. Dieną, kai Įranga perduodama (grąžinama) Nuomotojui, Nuomininkas privalo pasirašyti Sutarties 2.2 punkte nustatytą priėmimo-perdavimo (grąžinimo) aktą, priešingu atveju Nuomotojas turi teisę vienašališkai įforminti atitinkamą priėmimo-perdavimo (grąžinimo) aktą ir jis yra pagal nutylėjimą pripažįstamas Nuomininko su visomis galimomis teisinėmis pasekmėmis.
- 2.4. Sutarties 2.1 ir 2.2 punkte nustatyti Įrangos priėmimo-perdavimo aktai reikalingi dėl atsakomybės už Įrangos pažeidimą, vagystę, sunaikinimą ir kitos rizikos perdavimo iš vienos Sutarties Šalies kitai.
- 2.5. Bet kuriuo atveju Įrangos nuomos terminas baigiasi tą dieną, kai Nuomininkas įgyja nuosavybės teisę į Įrangą arba tinkamai grąžina ją Nuomotojui Sutarties nustatyta tvarka.
- 2.6. Tuo atveju, jeigu grąžinant Įrangą Nuomotojui, konstatuojami pažeidimai ir/arba Įrangos trūkumas, Nuomininkas kartu su Sutarties 2.2 punkte nustatytu Įrangos priėmimo-perdavimo (grąžinimo) aktu, privalo pasirašyti Įrangos pažeidimų ir/arba trūkumo defektacijos aktą, kurio pagrindu Nuomotojas turi teisę išrašyti Nuomininkui atitinkamą sąskaitą faktūrą sumai reikalingai Įrangos pažeidimams ir/arba trūkumui pašalinti. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas nepasirašo defektacijos akto, Nuomotojas turi teisę vienašališkai įforminti Įrangos pažeidimų ir/arba trūkumo defektacijos aktą, kurio pagrindu Nuomotojas turi teisę išrašyti Nuomininkui atitinkamą sąskaitą faktūrą sumai reikalingai Įrangos pažeidimams ir/arba trūkumui pašalinti.

3.1. Šalys susitaria, kad nuomos mokestis už Įrangos nuomą (toliau – "Nuomos mokestis") nustatomas Sutarties 2.1 punkte nustatytame Įrangos priėmimo-perdavimo (išdavimo) akte arba prieduose prie šios Sutarties, mokestis už Papildomas paslaugas nustatomas Sutarties 2.1 ir 2.2 punkte numatytuose Įrangos priėmimo-perdavimo aktuose arba prieduose prie šios Sutarties.

3.2. Nuomotojas apskaičiuoja Nuomininkui Nuomos mokestį ir mokestį už Papildomas paslaugas, jei tokios buvo suteiktos, kiekvieno mėnesio 15-tą dieną ir kiekvieno mėnesio paskutinę dieną ir išsiunčia sąskaitą Nuomininko juridiniu adresu, jeigu Šalys raštu nesusitarė dėl kitos Nuomos mokesčio skaičiavimo ir sąskaitų siuntimo tvarkos.

3.3. Nuomininkas Sutarties 3.2 punkte nurodytas sąskaitas apmoka grynaisiais pinigais į Nuomotojo kasą arba pavedimu į nurodytą Nuomotojo atskaitomąją banko sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamų sąskaitų išrašymo dienos.

4. NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomininkas privalo per visą Įrangos nuomos laikotarpį užtikrinti Lietuvos Respublikos teisinioje aktuose nustatytą darbo ir techninio saugumo taisyklių laikymąsi, naudoti, laikyti ir saugoti Įrangą su būtinu profesionaliu pasiruošimu, tinkamais įgūdžiais ir atitinkamu kruopštumu, o taip pat savo lėšomis užtikrinti Įrangos darbui reikalingą energiją, eksploatacinius skysčius, kasdienę priežiūrą ir pan. ta apimtimi, kiek tai nesusiję su Įrangos privalomais periodiniais aptarnavimais, numatytais Įrangos techninėje dokumentacijoje, ar ne dėl Nuomininko kaltės įvykusiais Įrangos gedimais.

4.2. Nuomininkas privalo naudoti Įrangą ir kontroliuoti jos panaudojimą tik pagal tą paskirtį, kuriai ji yra skirta pagal Įrangos naudojimo instrukciją. Įrangos pažeidimų ir/arba trūkumo atveju Nuomininkas privalo padengti Nuomotojui sukeltus nuostolius.

4.3. Nuomininkas neturi teisės be Nuomotojo rašytinio sutikimo išvežti Įrangą iš Lietuvos perkelti Įrangą į kitą Įrangos panaudojimo vietą (darbų objektą) ir/arba perduoti Įrangą naudoti bet kuriam trečiajam asmeniui.

4.4. Nuomininkas privalo Sutartyje nustatyta apimtimi ir terminais vykdyti atsiskaitymus Nuomotojui.

4.5. Nuomotojui pareikalavus ir pranešus apie tai Nuomininkui raštu ne vėliau nei prieš 2 (dvi) darbo dienas, Nuomininkas privalo nedelsiant užtikrinti Nuomotojui galimybę susipažinti su Įrangos naudojimo vieta ir patikrinti jos atitikimą Lietuvos Respublikos teisiniais aktais nustatytiems darbo ir techninio saugumo taisyklėms bei Nuomotojo nurodymu nedelsiant pašalinti Nuomotojo nustatytus trūkumus ir neatitikimus.

4.6. Įrangos naudojimo laikotarpiu (per visą nuomos laikotarpį) Nuomininkas privalo vykdyti visas būtinas saugumo priemones, kad būtų užtikrinta Įrangos tinkama fizinė apsauga. Tuo metu, kai Įranga pas Nuomininką yra nenaudojama (nedarbo metu, naktimis ir pan.), Nuomininkas privalo užtikrinti papildomas apsaugos priemones:

- 4.6.1. aktyvuoti Įrangos signalizaciją ir kitas Įrangos elektronines ir/arba mechanines saugumo sistemas, jeigu tokios yra;
 - 4.6.2. saugoti Įrangą uždaroje ir apsaugotoje teritorijoje arba patalpoje.
- 4.7. Pasibaigus Įrangos nuomos periodui, Nuomininkas privalo grąžinti Įrangą Nuomotojui švarią ir tokios būklės, kokios ji buvo perdavimo Nuomininkui metu, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą. Jeigu Įranga Nuomotojui grąžinama nešvari ir/arba pažeista, Nuomotojas atlieka Įrangos valymo ir/arba remonto darbus ir mokestį už Įrangos valymą ir/arba remontą apskaičiuoja bei pateikia sąskaitą apmokėti Nuomininkui.
- 4.8. Nuomininkas privalo nedelsiant raštu informuoti Nuomotoją dėl bet kokio Įrangos pažeidimo, vagystės arba sunaikinimo, taip pat ir tokiais atvejais, jeigu Nuomininkui, kaip juridiniam asmeniui, pradėtas teisminis procesas dėl nemokumo, laikinų apsaugos priemonių taikymo ar likvidacijos, arba Nuomininkui, kaip fiziniam asmeniui, pradėtas teisminis procesas dėl nemokumo.
- 4.9. Nuomininkas, tik iš anksto raštu suderinęs su Nuomotoju, turi teisę ant Įrangos, jos nepažeisdamas, pridėti, iškabinti arba kitaip pritvirtinti savo arba trečiųjų asmenų reklamą ir/arba bet kurį kitą informuojamojo pobūdžio pranešimą.
- 4.10. Nuomininkas turi teisę įsigyti iš Nuomotojo bet kurią nuomai siūlomą Įrangą ir papildomas medžiagas, jeigu su tuo sutinka Nuomotojas. Pirkimas-pardavimas vykdomas remiantis šia Sutartimi ir Nuomotojo išrašyta sąskaita, atsižvelgiant į joje numatytas apmokėjimo ir tiekimo sąlygas.
- 4.11. Nuomininkas privalo informuoti Nuomotoją apie reguliarius Įrangos aptarnavimus, nustatytus gamintojo, kurie yra nurodyti Įrangos eksploatacijos instrukcijoje bei užtikrinti Nuomotojui galimybę šiems aptarnavimams atlikti.

5. NUOMOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Nuomotojas įsipareigoja Sutartyje bei jos prieduose numatytais sąlygomis pateikti Nuomininkui techniškai tvarkingą, švarią, suderintą su kompleksacijos įranga, sutartais atvejais bei terminais įrangą nuvežti/parvežti, sumontuoti/ išmontuoti bei suteikti kitas sutartas paslaugas.
- 5.2. Nuomotojas, pranešęs apie tai Nuomininkui ne vėliau nei prieš 1 (vieną) darbo dieną, turi teisę prieš ir po įrangos perdavimo Nuomininkui susipažinti su įrangos technine būkle ir panaudojimo vieta, taip pat patikrinti, ar ji atitinka Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose nustatytas darbo ir techninio saugumo taisykles, ir reikalauti Nuomininko pašalinti Nuomotojo nustatytus trūkumus ir neatitikimus.
- 5.3. Nuomotojas neturi teisės trukdyti Nuomininkui naudotis įranga visu įrangos nuomos laikotarpiu, išskyrus atvejus, kai Nuomotojas įgyja tokias teises dėl Sutarties pažeidimų ir/arba kitų neatitikimų Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 5.4. Nuomotojas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešdamas Nuomininkui raštu, jeigu:
- 5.4.1. Nuomininkas nevykdo Sutarties įsipareigojimų;
- 5.4.2. Nuomininkui, kaip juridiniam asmeniui, pradėtas teisminis procesas dėl nemokumo, laikinų apsaugos priemonių taikymo ar likvidacijos, arba Nuomininkui, kaip fiziniui asmeniui, pradėtas teisminis procesas dėl nemokumo.
- 5.5. Jeigu Nuomotojas pasinaudojo šios Sutarties 5.3 punkte jam suteiktomis teisėmis, tai Nuomininkas per Nuomotojo pranešime nurodytą terminą, kuris negali būti mažesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų, privalo perduoti įrangą Nuomotojui ir pasirašyti Sutarties 2.2 punkte numatytą priėmimo-perdavimo (grąžinimo) aktą. Jeigu per šiame punkte minėtą terminą Nuomininkas neperduoda (negrąžina) įrangos Nuomotojui, tai Nuomininkas privalo pagal Nuomotojo vienašališkai išrašytą Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus atitinkantį dokumentą (PVM sąskaitą-faktūrą, pretenziją ar pan.), kuris yra pagal nutylėjimą pripažįstama Nuomininko, sumokėti Nuomotojui negrąžintos įrangos šios Sutarties 2.1.9 punkte nurodytą vertę.
- 5.6. Nuomotojas neatsako už įrangos, kaip padidintos rizikos šaltinio, naudojimą arba už dėl prastovos atsiradusius nuostolius Nuomininkui arba tretiesiems asmenims visu įrangos nuomos laikotarpiu. Atsakomybė už įrangą, jos sukeltus nuostolius tretiesiems asmenims ir jų materialinėms vertybėms pagal Sutarties sąlygas visiškai tenka Nuomininkui, kaip įrangos valdytojui.
- 5.7. Nuomotojas prieš įrangos perdavimą nuomai turi teisę:
- 5.7.1. nustatyti Nuomininkui piniginį užstatą už jam perduodamą įrangą ir/arba už nuomą visam arba daliai nuomos laikotarpio;
- 5.7.2. atsisakyti įrangą perduoti (išnuomoti) Nuomininkui.
- 5.8. Jeigu Nuomininkas nesilaiko šios Sutarties sąlygų, ypač jeigu pradėsia apmokėti Nuomininko pateiktas sąskaitas, taip pat jeigu Nuomotojo manymu, Nuomininkas nesilaiko teisinių aktų, arba Nuomotojo nurodymų dėl įrangos eksploatacijos, arba Nuomininkas naudoja įrangą tokiu būdu, kuris gali sukelti, arba jau sukėlė įrangai nuostolius, Nuomotojas turi teisę be išankstinio perspėjimo perimti valdyti įrangą pats nepriklausomai nuo įrangos buvimo vietos. Atsakomybė už įrangą, jos sukeltus nuostolius tretiesiems asmenims ir jų materialinėms vertybėms pirmiau minėtu atveju pagal Sutarties sąlygas visiškai tenka Nuomininkui, kol Nuomotojas įrangos neperėmė valdyti pats.
- 5.9. Nuomotojas, iš anksto suderinęs su Nuomininku ir gavęs Nuomininko raštišką sutikimą, turi teisę nemokamai patalpinti savo arba trečiųjų asmenų reklamą ir (ar) bet kurį kitą informacinio pobūdžio pranešimą įrangos naudojimo vietoje.
- 5.10. Nuomotojas turi teisę bet kuriuo momentu atlikti Nuomininkui išnuomos įrangos, kai ta įranga yra motorinė traktorinė technika, patikrinimą, siekdamas nustatyti atitinkamo motorinės traktorinės technikos vieneto faktiškai išnaudotų variklio darbo motovalandų skaičių (atsižvelgiant į tai, kad išnaudojamų variklio motovalandų limitas yra nustatytas Sutarties 2.1 punkte numatyta įrangos priėmimo-perdavimo akte). Nustačius atitinkamus motorinės traktorinės technikos variklio darbo motovalandų išnaudojimą ir limito viršijimą, Nuomotojas turi teisę perskaičiuoti nuomos mokesį iš naujo ir išrašyti sąskaitą Nuomininkui už faktiškai išnaudotas variklio darbo motovalandas.
- 5.11. Nuomotojas turi teisę vienašališkai keisti įrangos nuomos bei Papildomų paslaugų įkainius, pranešus apie tai Nuomininkui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
- 5.12. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas nevykdo bet kurio Sutarties punkto, Nuomotojas turi teisę be išankstinio įspėjimo perimti valdyti įrangą pats.

6. INVENTORIAUS TRANSPORTAVIMAS IR REMONTAS

- 6.1. Įrangos transportavimą vykdo Nuomininkas savo lėšomis, savo transportu ir darbo jėga, jeigu Šalys nesusitarė dėl kitos įrangos transportavimo tvarkos.

- 6.2. Jeigu įrangos transportavimą vykdo Nuomotojas:

- 6.2.1. Nuomotojas apskaičiuoja Nuomininkui mokesį už įrangos transportavimą ir iki įrangos perdavimo suderina transportavimo mokesį su Nuomininku;
- 6.2.2. Nuomotojo transporto priemonės vairuotojo parašas ant krovinį lydinčio dokumento (važtaraščio ir/ar kelionės lapo) nepatvirtina jame Nuomininko nurodytos informacijos apie įrangos pozicijų kiekį bei įrangos techninę būklę atitikimo faktiniam kiekiui ir būklei.
- 6.2.3. Perduodamas įrangą Nuomotojui, Nuomininkas privalo užtikrinti įrangos paruošimą pakrovimui ir transportavimui. Jeigu Nuomininkas nevykdo šiame Sutarties papunktyje nustatytų sąlygų, Nuomotojui pareikalavus raštu Nuomininkas moka kompensaciją už Nuomotojo transporto priemonės prastovą, kuri įvyko dėl tokios Nuomininko veiklos ar neveikimo.
- 6.3. Jeigu įrangoje, kuri perduota Nuomininkui, pastebimi slapti trūkumai ir/arba defektai, kurie nebuvo nustatyti pasirašant Sutarties 2.1 punkte numatytą įrangos priėmimo-perdavimo (išdavimo) aktą, Nuomininkas privalo per 1 (vieną) darbo dieną nuo minėto akto pasirašymo dienos pranešti Nuomotojui apie pastebėtus trūkumus ir/arba defektus. Nuomotojas privalo per 1 (vieną) darbo dieną nuo minėto pranešimo gavimo dienos atvykti į įrangos panaudojimo vietą ir įvertinti Nuomininko pastebėtus įrangos trūkumus ir/arba defektus ir, jeigu Nuomotojas juos pripažįsta pagrįstais, per Sutarties Šalių suderintą terminą savo sąskaita pašalinti atitinkamus trūkumus ir/arba defektus arba pakeisti įrangą į techniškai tvarkingą.
- 6.4. Pagal Sutartį įranga laikoma remontuotina tokiu atveju, kai remonto sąnaudos neviršija įrangos vertės. Jeigu remonto nuomos įrangos remonto sąnaudos viršija įrangos vertę, Nuomininkas privalo, vadovaujantis Nuomotojo išrašyta sąskaita ir joje numatytais apmokėjimo sąlygomis, sumokėti Nuomotojui atitinkamos įrangos šios Sutarties 2.1.9 punkte nurodytą vertę.

7. PINIGINIS UŽSTATAS IR IŠANKSTINIS MOKĖJIMAS

- 7.1. Jeigu Nuomininkas pagal Sutarties 5.7.1 punktą nustatė Nuomininkui piniginį užstatą ir/arba išankstinį mokėjimą, Nuomotojas išrašo Nuomininkui piniginio užstato ir/arba išankstinio mokėjimo sąskaitą, kurią Nuomininkas privalo apmokėti grynaisiais pinigais į Nuomotojo kasą arba pavedimu į nurodytą Nuomotojo banko atsiskaitomąją sąskaitą per sąskaitoje nurodytą terminą. Jeigu apmokėjimo terminas atitinkamoje sąskaitoje nenurodytas, tai apmokėjimas vykdomas ne vėliau kaip iki įrangos išdavimo ir/arba Sutarties 2.1 punkte minimo įrangos priėmimo-perdavimo (išdavimo) akto pasirašymo.
- 7.2. Pagal Sutarties 7.1 punktą Nuomininko sumokėtas piniginis užstatas ir/arba išankstinis mokėjimas gali būti panaudotas apmokėti Nuomininko pradelstai(-oms) apmokėti sąskaitai(-oms), taip pat ir Nuomotojui negrąžintos, sugadintos arba prastos įrangos vertės apmokėjimui. Piniginis užstatas įsipareigojimų nevykdymo atveju neatleidžia Nuomininko nuo pareigos sumokėti Nuomotojui delspinigius už pradelstus mokėjimus, taip pat atlyginti kitus nuostolius.
- 7.3. Jeigu Nuomininkas Sutartyje nustatyta tvarka perdavė (grąžino) įrangą Nuomotojui, apmokėjo visas Nuomotojo sąskaitas ir įvykdė visus kitus Nuomininko įsipareigojimus Nuomotojui pagal šią Sutartį, pagal Sutarties 7.1 punktą visas Nuomininko sumokėtas piniginis užstatas grąžinamas Nuomininkui.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Jeigu įranga perduota tinkamos kokybės ir neturi paslėptų trūkumų, Nuomininkas yra visiškai atsakingas už visus įrangos sugadinimus, atsiradusius įrangos nuomos laikotarpiu, nepriklausomai nuo Nuomininko kaltės, neskaitant įrangos natūralaus nusidėvėjimo. Nuomininkas taip pat yra atsakingas už įrangos vertės sumažėjimą, jeigu tai įvyko dėl Sutarties 4.11 punkto nevykdymo arba netinkamo vykdymo.
- 8.2. Nuomininkas yra visiškai atsakingas už įrangos sugadinimą, jeigu gedimas nėra įtakotas natūralaus nusidėvėjimo, netekimo arba vagystės, jeigu bet kuris iš šių įvykių įvyko įrangos nuomos metu, nepriklausomai nuo Nuomininko kaltės. Įrangos sugadinimo, netekimo arba vagystės atveju Nuomininkas privalo, vadovaudamasis Nuomotojo išrašytu Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus atitinkančiu dokumentu (PVM sąskaitą-faktūrą, pretenziją ar pan.) ir jame nustatytu terminu, sumokėti Nuomotojui sugadintos, prastos arba pavogtos įrangos šios Sutarties 2.1.9 punkte nurodytą vertę.
- 8.3. Jeigu Nuomininkas laiku nesumoka pagal šią Sutartį priklausančių mokėti sumų, jis už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną Nuomotojui moka 0,20% (du dešimtosios) procentų nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius.
- 8.4. Jeigu pagal Sutarties 2.1.8 punkto sąlygas įrangos Nuomos mokesis apskaičiuojamas, taikant nuo nuomos termino priklausančių kainų principą (Nuomos mokesis mažinamas, jeigu nuomos terminas lygus arba didesnis nei Sutarties 2.1.6 punkte nustatytas nuomos minimalus terminas arba Nuomos mokesis didinamas, jeigu nuomos terminas mažesnis nei Sutarties 2.1.6 punkte nustatytas nuomos minimalus terminas), tuomet jeigu Nuomininkas grąžina įrangą arba kurią nors atskirą įrangos poziciją anksčiau nei per Sutarties 2.1.8 punkte nustatytą įrangos nuomos minimalų terminą, tai Nuomininkas sumoka Nuomotojui nuostolius, kurių dydis lygus Nuomos mokesčio sumai už likusį įrangos nuomos terminą.

8.5. Delspinigių ir kitų netesybų sumokėjimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo pareigos vykdyti kitus Sutarties įsipareigojimus ir/arba pašalinti pažeidimus.

8.6. Nuomotojas, pažeidęs Sutarties 5.1 ir 6.3 punktuose numatytus įsipareigojimus dėl Įrangos savalaikio pristatymo ir jos remonto, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Nuomininkui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų nuomojamos Įrangos Nuomos mokesčio už pradelstą laiką dydžio baudą.

8.7. Įrangos sugadinimo atveju, kai už tai yra atsakingas Nuomininkas, draudimo bendrovei kompensavus žalą, draudimo bendrovei pereina Nuomotojo žalos atlyginimo iš Nuomininko reikalavimo teisę.

8.8. Jeigu asmuo Sutarties pasirašymo momentu neturi teisės Nuomininko vardu tokią sutartį pasirašyti, tuomet jis, kaip fizinis asmuo prisiima visas šios Sutarties pareigas ir atsako už tai visu savo turtu.

8.9. Nuomininkas, pažeidęs šio Sutarties 4.3 p. reikalavimus, nedelsiant privalo sumokėti Nuomotojui baudą už kiekvieną pažeidimą, lygią 100 proc. Sutarties 2.1.9 p. nurodytos išvežtos ir/arba perkeltos ir/arba perduotos bet kuriam trečiajam asmeniui Įrangos vertės. Baudos mokėjimas atliekamas pagal Nuomotojo raštišką pareikalavimą sužinojus Sutarties pažeidimo faktą, kuris nustatomas ir/arba konstatuojamas gavus apie tokį pažeidimą informaciją ir/arba patikrinus Įrangos naudojimo vietą ir/arba darbų objektą (Sutarties 2.1.5 p.). Baudos sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pažeistos pareigos ir kitų pareigų tinkamo įvykdymo pagal šią Sutartį bei žalos atlyginimo Nuomotojui, atsiradusios dėl tokio pažeidimo.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja iki pasibaigs jos terminas ar ji bus nutraukta įstatymuose ir šioje Sutartyje numatytais pagrindais ir tvarka.

9.2. Sutartis galioja vienerius metus. Jeigu iki Sutarties galiojimo pabaigos likus ne mažiau nei 10 (dešimt) darbo dienų nei viena iš Šalių nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, Sutartis pratęsiama ateinančioms vieneriems metams. Pratęsimų skaičius neribojamas.

9.3. Tuo atveju, kai Nuomininkas nėra išsinuomojęs Įrangos, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamos apie tai kitai Šaliai.

9.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo visiško įsipareigojimų įvykdymo.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Visi Šalių teisiniai santykiai, neaparti Sutartyje, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir norminius teisės aktus. Visi Šalių ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu Šalys ginčų išspręsti derybomis negali, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų numatyta tvarka pagal Nuomotojo buveinės vietą.

10.2. Force majeure išlygai yra taikomos visos su tuo susijusios Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatos.

10.3. Visos Sutarties sąlygos, kaip ir informacija susijusi su jos vykdymu, yra laikomos konfidencialia informacija, ir Šalys įsipareigoja neatskleisti jos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus.

10.4. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik jei jie yra tinkamai įforminti raštu bei Šalių pasirašyti.

10.5. Sutartis yra privaloma tiek Nuomotojo, tiek Nuomininko teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

10.6. Bet kurios rūšies Šalių laiškai, pranešimai, pretenzijos ir pan. išreiškiami raštu. Korespondencija bus laikoma gauta penktą dieną po išsiuntimo (pašto spaudos datos) Šalių juridiniais adresais.

10.7. Visos Nuomotojo Nuomininkui išrašytos sąskaitos parengiamos elektroninėmis kompiuterinėmis priemonėmis ir, vadovaujantis apskaitos dokumentų išrašymą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, yra galiojančios be Nuomotojo parašo. Nuomotojui pageidaujant ir išreiškus šį pageidavimą raštu, prieš siunčiant sąskaitas Nuomininko buveinės adresu, jos gali būti pasirašytinai suderinamos su atsakingais Nuomininko darbuotojais. Jeigu Nuomininkas nesutinka su pateikiama sąskaita, jis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo dienos raštu pranešti nesutikimo priežastis. Priešingu atveju laikoma, kad Nuomininkas sąskaitą akceptavo.

10.8. Esant Nuomininko praterminuotiems įsiskolinimams Nuomotojui pagal šią Sutartį, Nuomotojas turi teisę be išankstinio įspėjimo perduoti ir/ar atskleisti Sutarties sąlygas ir su jomis susijusią informaciją, o taip pat perduoti savo reikalavimo teises į susidariusį įsiskolinimą skolų išieškojimą vykdančioms asmenims ar kitiems turintiems teisę vykdyti tokią veiklą tretiesiems asmenims bei patalpinti informaciją apie Nuomininką kreditinės informacijos duomenų bazėse. Nuomotojas turi teisę perduoti mokėjimų kontrolę bei išieškojimą tretiesiems asmenims, taip pat tuo atveju, jeigu Nuomininkas praterminuoja sąskaitų apmokėjimą, informaciją apie Nuomininką ir jo praterminuotus mokėjimus pranešti tretiesiems asmenims dėl Nuomotojo kreditorinių interesų apsaugojimo, tam tarpe ir patalpinti šią informaciją (įskaitant Nuomininko asmens kodą) fizinių asmenų kreditinės informacijos duomenų bazėse, jeigu Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu.

10.9. Šalys privalo kiek įmanoma skubiau informuoti viena kitą apie pasikeitusius jų duomenis (pavadinimą, buveinės ir/ar biuro adresą, veiklos vietą, kontaktinius duomenis ir kt.). Tuo atveju, jei Nuomininkas neinformuoja Nuomotojo apie pasikeitusį adresą, sąskaitų ir kitos korespondencijos išsiuntimas senuoju (Nuomotojui žinomu) adresu laikomas tinkamu.

10.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Nuomotojui ir Nuomininkui paliekama po vieną Sutarties egzempliorių.

10.11. Jeigu Sutartis sudaryta dviem kalbomis, tuomet ginčo ar nesutarimo atveju Sutarties šalys įsipareigoja remtis redakcija lietuvių kalba.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

NUOMOTOJAS

STORENT UAB

Jur. asmens kodas: 302251303

PVM mokėtojo kodas:

LT100004415111

Buveinės adresas: Savanorių pr.

180B, Vilnius, LT-03154, Lietuva

A/s: LT912140030001550979

Bankas: Luminor Bank AB

Banko kodas: AGBLLT2X

NUOMININKAS

Jur. asmens kodas: _____

PVM mokėtojo kodas: _____

Buveinės adresas: _____

A/s: _____

Bankas: _____

Banko kodas: _____

Kęstutis Mikalauskas

NUOMOTOJAS

NUOMININKAS