

Tallin, 29. märts 2024. a.

STORENT OÜ, registrikood: 11682327, edaspidi Rendileandja, keda volikirja alusel esindab Juhatuse liige Tarmo Pööklik, ühelt poolt ja \_\_\_\_\_, registrikood: \_\_\_\_\_, edaspidi – Rentnik, keda volikirja / põhikiri (vajalikuks rõhutada) alusel esindab \_\_\_\_\_, teiselt poolt,

kes on edaspidi tekstis nimetatud eraldivõetuna kui pool ning üheskoos kui pooled, teadvustades oma tegevuse juriidilist tähendust ning oma tegevusest lähtuvaid tagajärgi, ilma kellegi poolt sunnituna, pettusetu, vägivallata eksiteele viimata, sõlmivad alljärgneva sisuga lepingu, edaspidi tekstis – Lepingu:

### 1. LEPINGU ESE

1.1. Rendileandja annab ning Rentnik kasutab/rendib Rendileandja omanduses ja/või valduses olevad seadised, mida edaspidi nimetatakse tekstis sõnaga Inventar. Samuti pakub Inventari lisateenuseid, mis on seotud transpordi, montaaži, demontažiga jne, edaspidi Lisateenused, lähtudes käsoleva Lepingu sätetest.

1.2. Omandiõigused Inventari suhtes jäavad kogu Lepingu kehtivuse jooksul Rendileandjale, kui Lepingu pole sätestatud teisiti ning kui lepinguosalised ei lepi kirjalikult kokku Inventari omandiõiguste ülemineku suhtes Rentnikule või kolmandale isikule.

### 2. INVENTARI ÜLEANDMINE JA VASTUVÖTMINE,

#### RENDI TÄHTAEG

2.1. Rendileandja annab Inventari üle Rentnikule, üleandmis-vastuvõtu akti alusel, kus fikseeritakse:

- 2.1.1. Inventari kogus ja positsiooni nimetus;
  - 2.1.2. Rendimakse Inventari eest (tunnit või päeva eest), käibemaksuta;
  - 2.1.3. Inventari üleandmise - vastuvõtmise aeg (kellaag, päev, kuu, aasta);
  - 2.1.4. Inventari üleandmise - vastuvõtmise koht või kohaletoimetamise koht;
  - 2.1.5. Inventari kasutamise koht;
  - 2.1.6. Rendiperioodi minimaalne tähtaeg, mis fikseeritakse tundides, päevades, kuudes või aastates;
  - 2.1.7. Lisateenuste liigid ja maksumus ilma käibemaksuta;
  - 2.1.8. Inventari minimaalse rendi tähtaeg dünaamilise hinna kasutamise puhul;
  - 2.1.9. Inventari hind (käibemaksuta);
  - 2.1.10. Inventari renditasu ja lisateenuste allahindlused;
  - 2.1.11. Inventari planeeritud rendiaeg, mis fikseeritakse tundides, päevades, kuudes või aastates.
- 2.2. Rentnik annab Inventari üle Rendileandjale, vastuvõtmis-üleandmisse akti alusel, kus fikseeritakse:
- 2.2.1. Inventari nimetus, kogus ja tehniline olukord;
  - 2.2.2. Inventari vastuvõtmise - üleandmisse aeg (kellaag, päev, kuu, aasta);
  - 2.2.3. Inventari vastuvõtmise - üleandmisse koht;
  - 2.2.4. Lisateenuste liigid ja maksumuse ilma käibemaksuta;
  - 2.2.5. Kasutusperioodi jooksul tegelikult kasutatud Inventari mootortundide arv (juhul kui renditakse traktori-tehnika).
- 2.3. Päeval, kui Inventar antakse üle Rentnikule, on Rentnik kohustatud allkirjastama üleandmis-vastuvõtu akti, mis on koostatud Lepingu punktis 2.1 kirjeldatu alusel. Vastasel korral on Rendileandjal õigus vormistada üleandmis-vastuvõtu akt ühepoolset ja Rentnik on kohustatud eelnimetatud akti täitma.
- 2.4. Inventari üleandmis-vastuvõtu akti allkirjastamise hetkel läheb lepingupunktides 2.1 ja 2.2 määratud vastutus üle ühelt lepingupoolt teisele Inventari kahjustamise, varguse ja muude riskide puhul.
- 2.5. Igal juhul lõpeb Inventari tähtaeg sel päeval, kui Rendileandja soetab Inventari omandiõiguse, nagu on ette nähtud lepingus.
- 2.6. Juhul kui Inventari tagastamisel Rendileandjale on tuvastatud Inventari rikkumine ja/või puudujääk, on Rentnik kohustatud üheaegselt Inventari vastuvõtu-üleandmisse aktiga, mis on sätestatud Lepingu punktis 2.2, alla kirjutama ka Inventari rikkumise ja/või puudujääki kinnitavale aktile, mille alusel on Rendileandjal õigus esitada Rentnikule arve vastavas summas, mis on vajalik Inventari rikkumise ja/või puudujäägi kõrvaldamiseks. Juhul kui Rentnik ei kirjuta alla sellekokast akti, on Rendileandja õigustatud kootama Inventari rikkumise ja/või puudujäägi akti ühepoolset, mille alusel Rendileandja on õigustatud esitama Rentnikule arve vastavas summas, mis on vajalik Inventari rikkumise ja/või puudujäägi kõrvaldamiseks.

### 3. TASU RENDI EEST JA ARVESTUS

3.1. Pooled lepivad kokku, et Inventari rentimise eest määratud

Tallin, 29 марта 2024 года

STORENT OÜ, единый регистрационный код: 11682327, далее в тексте именуемое "Арендодателем", которое на основании доверенности представляет Член правления Tarmo Pööklik, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, единый регистрационный код: \_\_\_\_\_, далее в тексте именуемое "Арендатором", которое на основании устава / доверенности (подчеркните нужное) представляет \_\_\_\_\_, с другой стороны, каждый отдельно далее в тексте именуемый "стороной", а вместе "сторонами", осознавая юридическое значение и последствия своих действий, никем не принуждаемые, без заблуждений, обмана и принуждения, заключают договор, далее в тексте именуемый "Договором", следующего содержания:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает Арендатору в возмездное пользование (аренду) имеющееся в собственности и/или во владении Арендодателя оборудование и/или инвентарь, далее в тексте именуемые в единственном числе "Инвентарь", а также оказывает дополнительные услуги, которые связаны с транспортировкой, монтажом, демонтажом Инвентаря и т.п., далее в тексте именуемые "Дополнительными услугами", в соответствии с условиями Договора.

1.2. Права собственности на Инвентарь в период действия Договора сохраняется за Арендодателем, если в Договоре не установлено иначе, и если договаривающиеся стороны письменно не договорились о переходе прав собственности на Инвентарь к Арендатору или третьим лицам.

### 2. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМ ИНВЕНТАРЯ, СРОК АРЕНДЫ

2.1. Арендодатель передает Инвентарь Арендатору путем подписания акта приема-передачи Инвентаря, в котором указывает:

- 2.1.1. позиции с названием и количеством Инвентаря;
- 2.1.2. арендную плату за Инвентарь в час или в день, без НСО;
- 2.1.3. время приема-передачи Инвентаря (час, день, месяц, год);
- 2.1.4. место приема-передачи или место поставки Инвентаря;
- 2.1.5. место использования Инвентаря;
- 2.1.6. минимальный срок аренды Инвентаря, который устанавливается в часах, днях, месяцах или годах;
- 2.1.7. вид Дополнительных услуг и затраты на них, без НСО;
- 2.1.8. минимальный срок аренды Инвентаря в случае применения динамичных цен;
- 2.1.9. стоимость Инвентаря (без НСО);
- 2.1.10. скидки, применяемые к арендной плате за Инвентарь и к Дополнительным услугам;
- 2.1.11. планируемый срок аренды Инвентаря, который устанавливается в часах, днях, месяцах и годах.

2.2. Арендатор передает Инвентарь Арендодателю путем подписания акта приема-сдачи Инвентаря, в котором указывает:

- 2.2.1. позиции с названием, количеством и техническим состоянием Инвентаря;
- 2.2.2. время приема-сдачи Инвентаря (час, день, месяц, год);
- 2.2.3. место приема-сдачи Инвентаря;
- 2.2.4. вид Дополнительных услуг и затраты на них, без НСО.

2.2.5. Количество моточасов, фактически израсходованных за период использования Инвентаря (в случае, если в аренду передана тракторная техника).

2.3. В день, когда Инвентарь передан Арендодателю, Арендатор обязан подписать установленный в пункте 2.2 Договора акт приема-передачи, в противном случае Арендодатель имеет право оформить соответствующий акт приема-передачи в одностороннем порядке, и он является обязательным для исполнения Арендатором.

2.4. Момент подписания акта приема-передачи Инвентаря, установленного в п.2.1. и 2.2. Договора, является моментом перехода ответственности за повреждение, кражу, уничтожение Инвентаря и других рисков с одной стороны на другую.

2.5. В любом случае срок аренды Инвентаря завершается в день, когда Арендатор приобретает право собственности на Инвентарь в установленном в Договоре порядке.

2.6. В случае, если при возврате Инвентаря Арендодателю установлены повреждения и/или недостача Инвентаря, Арендатор одновременно с актом приема-передачи Инвентаря, установленного в п.2.2. Договора, обязан подписать акт дефектации о повреждениях и/или недостаче Инвентаря, на основании которого Арендодатель имеет право выписать Арендатору соответствующий счёт на сумму, необходимую для устранения повреждений и/или недостач Инвентаря. В случае не подписания Арендатором акта дефектации Арендодатель имеет право в одностороннем порядке оформить акт дефектации об установленных повреждениях и/или недостаче Инвентаря, на основании которого Арендодатель имеет право представить Арендатору соответствующий счёт на сумму, необходимую для устранения повреждений и/или недостач Инвентаря.

### 3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

renditasu (edaspidi Rendimakse) määratakse Lepingu punktides 2.1 ja 2.2 nimetatud Inventari aktides.

3.2. Rendileandja saadab Rentnikule iga kuu Rendimakse arve ja vajadusel arve Lisateenust eest iga kuu 15. (viiteistkümnendaks) kuupäevaks ning iga kuu viimaseks kuupäevaks Rentnikule juriidilisele aadressile, v.a juhul, kui pood on kirjalikult kokku leppinud arvete saatmise teistsuguse korra.

3.3. Rentnik tasub antud Lepingu punktis 3.2 arved sularahas Rendileandja kassasse või ülekandegega Rendileandja arvelduskontole. Kui maksetähtaeg on arvetel määramata, siis teostatakse makse mitte hiljem kui 15 (viisteist) päeva jooksul alates arve väljastamise kuupäevast.

#### 4. RENTNIKU ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Rentnik on kohustatud kogu Inventari rendiperioodi jooksul tagama Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud tööhõutuse ja tervishoiu ning ohutustehnika eeskirjade järgimise, samuti hoidma ning pidama Inventari korras vajaliku professionaalse ettevalmistusega, oskustikult ning asjakohase hooldusega, sealhulgas tagama oma kulul Inventari jaoks vajaliku energia (kütuse), määredeained, igapäevase hoolduse jne.

4.2. Rentnik on kohustatud kontrollima Inventari kasutamist neil eesmärkidel, milleks Inventar on ette nähtud ning kooskõlas Inventari kasutusjuhendiga. Inventari rikkumise ja/või puudujäägi korral on Rentnik kohustatud hüvitama Rendileandjale sellest tingitud kahju.

4.3. Rentnikul puudub õigus ilma Rendileandja kirjaliku nõusolekuta teisaldada Inventari teise Inventari kasutuskohta, kui on märgitud Inventari üleandmisse-vastuvõtmise aktis, ja/või anda Inventari kasutamiseks kolmandale isikule. Juhul kui Rentnik Rendileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta teisaldab Inventari väljaspool Eesti Vabariiki, kohustub Rentnik koheselt tagastama Inventari Rendileandjale tema esimesel nõudmisel ja tasuma leppetrahvi Inventari maksumuse ulatuses, mis on väljatoodud Inventari üleandmisse-vastuvõtmise aktis, Rendileandja kirjalikus nõudes sätestatud aja jooksul. Rendileandja leppetrahvi nõue tähta jaks on kaks kuud arvestades ajast, millal Rendileandja sai teada Rentnikupoolset lepingutingimuste rikkumisest. Leppetrahvi tasumine ei vabasta Rentniku renditasu ja viiviste tasumisest Inventari kasutamise eest.

4.4. Rentnik on kohustatud käesolevas Lepingu sätestatud mahtudes ja tähtaegadel tasuma arved Rendileandjale.

4.5. Rentnik on kohustatud Rendileandja pärungul tagama Rendileandjale võimaluse takistamatult tutvuda Inventari kasutuskohaga ja kontrollida selle vastavust Eesti Vabariigi õigusaktide sätestatud tööhõutuse ja tervishoiu ning ohutustehnika eeskirjadele ning pärast Rendileandja ettekirjutust kohe likvideerima Rendileandja poolt leitud puudused ja vajakäämisid.

4.6. Rentnik on kohustatud sel ajal, kui Inventar asub Rentniku valduses, kuid ei ole kasutusel, võtma kasutusele kõik võimalikud meetmed, mis on vajalikud Inventari säilitamiseks:

4.6.1. aktiveerima Inventari signaalisooni ning muud Inventari elektroonilised ja/või mehaanilised turvasüsteemid, kui need on olemas;

4.6.2. hoidma Inventari varjatud territooriumil ja valve all või valvatavas ruumis.

4.7. Rentnik on kohustatud pärast Inventari rendiperioodi lõppu andma Inventari Rendileandjale üle puhtana ja sellises seisundis, nagu see oli Rentnikule üleandmisse hetkel. Juhul kui Inventar antakse Rendileandjale üle määrdununa, rikutuna või katki olevana, on Rendileandjal õigus teostada Inventari puhastamis- ja parandamistööd ning esitada Rentnikule arve Inventari puhastamise ja parandamise eest.

4.8. Rentnik on kohustatud Rendileandjale kohe kirjalikult teatama Inventari igasuguste kahjustuste, targuste ja hävimise kohta. Samuti teavitama Rendileandjat juhul, kui Rentniku kui juriidilise isiku suhtes on algatatud pankrotimenetlus või likvideerimismenetlus, samuti kui Rentniku kui füüsiline isiku suhtes on algatatud pankrotimenetlus.

4.9. Rentnikul on õigus teha või lisada Inventarile enda või kolmandate isikute reklamati ja/või muu informatiivse sisuga teadaannet ainult eelneval kirjalikul kokkuleppel Rendileandjaga.

4.10. Rentnikul on õigus Rendileandja nõusolekul osta Rendileandjalt kõikvõimalikku rentimiseks pakutavat inventari, samuti lisamaterjale. Ostutehing teostatakse vastavalt Rendileandja väljastatud arvele, järgides selles määratud makse- ja tariningimusi.

4.11. Rentnik on kohustatud informeerima Rendileandjat Inventari korralistest hooldustest, mis on kirjeldatud Inventari kasutusjuhendis, ning tagama Rendileandjale juurdepääs hooldamiseks.

#### 5. RENTIJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Rendileandjal on õigus nii enne kui pärast Inventari üleandmist tutvuda Rentniku võimalustega Inventari tehnilise seisundi

3.1. Стороны договариваются, что арендная плата за аренду Инвентаря, далее в тексте именуемая "Арендной платой", определяется в установленном в пункте 2.1 Договора акте приема-передачи инвентаря, в свою очередь плата за дополнительные услуги определяется в установленном в пунктах 2.1 и 2.2 Договора акте приема-передачи Инвентаря.

3.2. Арендодатель отправляет Арендатору счет за оплату ежемесячной арендной платы и, в соответствующих случаях, также оплату Дополнительных услуг до на 15 (пятнадцатого) и на последнее число каждого месяца числа каждого месяца и в последнее число каждого месяца на юридический адрес Арендатора, если стороны письменно не договорились о другом порядке отправления счетов.

3.3. Арендатор оплачивает установленные в пункте 3.2 Договора счета наличными деньгами в кассу Арендодателя или перечислением на указанный в соответствующих счетах банковский расчетный счет Арендодателя в указанный в соответствующих счетах срок оплаты, а, если срок оплаты в соответствующих счетах не установлен, то оплата осуществляется не позднее чем в течение 15 (пятнадцать) дней со дня составления соответствующих счетов.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор обязан в период всего срока аренды Инвентаря обеспечивать соблюдение установленных в правовых актах Эстонской Республики правил о гигиене и безопасности труда и техники безопасности, а также использовать, содержать и хранить Инвентарь с необходимой профессиональной подготовкой, надлежащим умением и соответствующей тщательностью, в том числе за свой счет обеспечивать необходимые для Инвентаря энергию, смазочные материалы, ежедневное обслуживание и т.п.

4.2. Арендатор обязан использовать и контролировать использование Инвентаря для целей, для которых предусмотрен Инвентарь, в соответствии с инструкцией по эксплуатации Инвентаря. В случае возникновения повреждений и/или недостачи Инвентаря Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб.

4.3. Наниматель не имеет права без письменного согласия Наймодателя перемещать Инвентарь в иное место использования, чем указанное в акте приема-передачи Инвентаря, и/или передавать Инвентарь в использование третьим лицам. В случае если Наниматель без предварительного письменного согласия Нанимателя перемещает Инвентарь за пределы Эстонской Республики, Наниматель обязуется незамедлительно вернуть Инвентарь Наймодателю по первому требованию Наймодателя, и уплатить договорной штраф в размере стоимости перемещенного инвентаря, указанный в акте prima-передачи Инвентаря в срок, указанный в письменном требовании Наймодателя. Срок предъявления требования уплаты штрафа за вышеуказанное нарушение составляет два месяца с момента, как Наймодатель узнал о нарушении договора нанимателем. Уплата штрафа не освобождает нанимателя от уплаты наемной платы и пени за использование инвентаря.

4.4. Арендатор обязан в установленном в Договоре размере и срок осуществлять расчеты с Арендодателем.

4.5. Арендодатель обязан по запросу Арендодателя немедленно обеспечить Арендодателю беспрепятственную возможность ознакомиться с местом использования Инвентаря и проверить его соответствие установленным в правовых актах Эстонской Республики правилам о гигиене и безопасности труда и техники безопасности, и по указанию Арендодателя немедленно устранить обнаруженные Арендодателем дефекты и недостатки.

4.6. Арендатор обязан в то время, пока инвентарь находится у Арендатора, но не используется, осуществлять все необходимые и возможные мероприятия по безопасности для защиты Инвентаря, в том числе:

4.6.1. активизировать сигнализацию Инвентаря и прочие электронные и/или механические системы безопасности инвентаря, если таковые имеются;

4.6.2. хранить Инвентарь на закрытой и охраняемой территории или в помещениях.

4.7. Арендатор обязан после завершения срока аренды Инвентаря передать Инвентарь Арендодателю чистым и в таком состоянии, в каком он был сдан Арендатору. В случае, если Инвентарь будет передан Арендодателю грязным, поврежденным или не в рабочем состоянии Арендодатель производит чистку и ремонт Инвентаря, и представляет Арендатору счет за очистку и ремонт Инвентаря.

4.8. Арендатор обязан немедленно в письменном виде информировать Арендодателя о любом повреждении, краже или уничтожении Инвентаря, а также о случаях, если против Арендатора как юридического лица начато банкротное производство, процесс ликвидации, или против Арендатора как физического лица начато банкротное производство .

4.9. Арендатор имеет право приложить или разместить на Инвентаре свою рекламу или рекламу третьих лиц и/или любое другое сообщение информационного характера, только по предварительному письменному соглашению с Арендодателем.

4.10. Арендатор имеет право приобрести у Арендодателя любой предлагаемый к аренде Инвентарь, а также дополнительные материалы, если с этим согласится Арендодатель. Покупка осуществляется на основании составленного Арендодателем счета , с соблюдением установленных в нем условий оплаты и поставки.

4.11. Арендатор обязан информировать Арендодателя о регулярных

säilitamise ja kasutamiskoha suhtes, samuti kontrollida selle vastavust Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud tööhutuse ja tervishoiu ning ohutustehnika eeskirjadele ning nõuda Rendileandja poolt tuvastatud puuduste ja vajakajäämiste körvaldamist.

5.2. Rendileandjal ei ole õigust takistada Rentnikul Inventari kasutamist kogu Inventari rendiperioodil, välja arvatud juhtudel, kui Rendileandjal tekib nimetatud õigus vastavalt käesoleva Lepingu ja/või Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud alusel.

5.3. Rendileandjal on õigus mis tahes ajal katkestada käesolev Lepingu ühepoolselt, sellest Rentniku kirjalikult teavitades, kui:

5.3.1. Rentnik ei täida Lepingust lähtuvaid kohustusi;

5.3.2. Rentniku kui juriidilise isiku suhtes on algatatud pankrotiminenetlus või likvideerimisenetlus, samuti kui Rentniku kui füüsilise isiku suhtes on algatatud pankrotiminenetlus;

5.4. Juhul kui Rendileandja on kasutanud talle käesoleva Lepingu punktis 5.3 omistatud õigusi, siis on Rentnik kohustatud Rendileandja teadaandes toodud tähtajaks andma Inventari üle Rendileandjale ning allkirjastama käesoleva Lepingu punktis 2.2 sätestatud vastuvõtu-üleandmis akti. Juhul kui Rentnik pole Rendileandja teadaandes nimetatud tähtajaks Inventari Rendileandjale üle andnud, on Rentnik kohustatud vastavalt Rendileandja poolt ühepoolselt väljakirjutatud ning Rentniku jaoks siduvale saatelehele maksma Rendileandjale mittetagastatud Inventari väärtsuse, mis on ära toodud üleandmis-vastuvõtu aktis, vastavalt käesoleva Lepingu punktis 2.1.9, Rendileandja poolt väljastatud arve alusel.

5.5. Rendileandja ei vastuta kogu Inventari rendiperioodi jooksul Inventari kui suurema ohuallika kasutamise või tühiseisu töötu Rentnikule või kolmandatele isikutele tekinud kahjude eest. Kogu vastust Inventari kui suurema ohuallika rentimise ajal tekinud kahjude eest lasub Rentnikul.

5.6. Rendileandjal on õigus enne Inventari rentimiseks üleandmist Rentnikule:

5.6.1. sätestada Rentniku jaoks tagatisraha ja/või ettemaksu tasumine;

5.6.2. keelduda Inventari rentimisest Rentnikule.

5.7. Juhul kui Rentnik ei järgi käesoleva Lepingu sätestatud tingimusi, eriti juhul, kui ta viivitab Rendileandja poolt väljakirjutatud arvete tasumisega ning Rendileandja arvamuse kohaselt ei järgi normatiivakte või Rendileandja korraldusi Inventari kasutamise kohta, või kui Rentnik kasutab Inventari selliselt, et see võib tekitada või on juba tekitanud Inventari kahjustamise, on Rendileandjal õigus ilma eelnevalt hoiatamata võtta Inventar oma valdusse sõltumata Inventari asukohast.

5.8. Rendileandjal on õigus tasuta, Rentnikuga eelnevalt kirjalikult kooskõlastades panna Inventari kasutuskohas üles omaenda või kolmandate isikute reklamija/või ükskõik millist muud informatiivse sisuga teadaannet.

5.9. Rendileandjal on õigus ükskõik millisel hetkel teostada Rentnikule rentimiseks üleantud Inventari –liikurtehnika - ülevaatust, mille eesmärgiks on tuvastades vastava liikurtehnika ühiku faktiiliselt kasutatud mootortundide arvu (järgides seejuures, et Inventari kasutamiseks sätestatud mootortundide limiit on ära toodud käesoleva Lepingu punktis 2.1 nimetatud Inventari üleandmis-vastuvõtu aktis) ning tuvastades vastava liikurtehnika kasutamiseks sätestatud mootortundide liimiidi ületamise, väljastada Rentnikule arve tegelikult kasutatud mootortundide arvu eest.

5.10. Rendileandjal on õigus ühepoolset muuta Rendimakset Inventari kasutamise ja lisateenuste eest, teatades sellest kirjalikult Rentnikule 15 (viisteist) kalendripäeva ette.

5.11. Juhul kui Rentnik ei täida käesoleva Lepingu tingimusi, on Rendileandjal õigus ilma eelnevalt hoiatamata võtta Inventar oma valdusse.

## 6. INVENTARI TRANSPORTIMINE JA REMONT

6.1. Inventari transportimist teostab Rentnik oma kulu ja oma tööjuga, välja arvatud juhul, kui pooled pole Inventari transportimise suhtes teisisi kokku leppinud.

6.2. Kui Inventari transportimist teostab Rendileandja:

6.2.1. siis esitab Rendileandja Rentnikule arve Inventari transportimise eest;

6.2.2. Rendileandja transpordivahendi juhi allkiri transpordivahendi saatetudokumendi ei kinnita Rentniku poolt esitatud informatsiooni Inventari positsioonide koguse, tehnilise seisundi õigsuse ja faktiliste asjaoludele vastavuse eest.

6.2.3. Inventari Rendileandjale üleandmisel on Rentnik kohustatud tagama Inventari ettevalmistuse pealelaadimiseks ja transportimiseks. Juhul kui Rentnik ei täida Lepingu käesolevas alapunktis sätestatut, on ta kohustatud maksma Rendileandjale hüvitist Rentniku niisuguse tegevusega (tegevusetusega) põhjustatud kahju eest.

6.3. Juhul kui Rentnikule üleantud Inventaril avastatakse varjatud puudused ja/või defektid, mida ei tuvastatud käesoleva Lepingu punktis 2.1. sätestatud Inventari üleandmis-vastuvõtu akti

obsluživaniyah, ustanovennykh proizvoditelem, kotorые указаны в инструкции по эксплуатации Инвентаря, а также обеспечить Арендодателю допуск для проведения этого обслуживания.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель вправе до, а также после передачи Инвентаря Арендатору ознакомиться с техническим состоянием и местом использования Инвентаря, а также проверить, соответствует ли оно установленным в правовых актах Эстонской Республики правилам гигиены и безопасности труда и техники безопасности, и потребовать у Арендатора устранить обнаруженные Арендодателем дефекты и недостатки.

5.2. Арендодатель не имеет права препятствовать использованию Инвентаря Арендатором в период всего срока аренды Инвентаря, за исключением случаев, когда у Арендодателя возникают такие права в соответствии с условиями Договора и/или правовых актов Эстонской Республики.

5.3. Арендодатель имеет право в любое время в одностороннем порядке прекратить договор, письменно сообщив об этом Арендатору, если:

5.3.1. Арендатор не выполняет Договорные обязательства;

5.3.2. против Арендатора как юридического лица начато банкротное производство или процесс ликвидации, или против Арендатора как физического лица начато банкротное производство.

5.4. В случае, если Арендодатель использовал права, предоставленные ему условиями пункта 5.3 Договора, то Арендатор в указанный в извещении Арендодателя срок обязан передать Инвентарь Арендодателю и подписать установленный в пункте 2.2 Договора акт приема-передачи Инвентаря. В случае, если в упомянутый в этом пункте Договора срок Арендатор не передаст Инвентарь Арендодателю, то Арендатор обязан уплатить Арендодателю стоимость невозвращенного Инвентаря, которая указана в пункте 2.1.9 Договора на основании представленного Арендодателем счета.

5.5. Арендодатель не отвечает за вред, причиненный Арендатору или третьим лицам в результате использования или простоя Инвентаря как источника повышенной опасности в период всего срока аренды Инвентаря. Арендатор несет ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности в период нахождения Инвентаря в пользовании Арендатора.

5.6. Арендодатель до передачи Инвентаря в аренду Арендатору имеет право:

5.6.1. установить для Арендатора внесение залога и/или предоплаты;

5.6.2. отказать Арендатору сдать Инвентарь в аренду

5.7. В случае, если Арендатор не выполняет условия Договора, в том числе задерживает оплату счетов Арендодателя, а также, если, по мнению Арендодателя, Арендатор не соблюдает соответствующие нормативные акты или указания Арендодателя по эксплуатации Инвентаря, или Арендатор использует Инвентарь образом, который может вызвать или уже вызвал повреждения Инвентаря, Арендодатель без предварительного предупреждения вправе получить Инвентарь обратно в свое владение вне зависимости от местонахождения Инвентаря.

5.8. Арендодатель имеет право бесплатно разместить в месте использования Инвентаря свою рекламу или рекламу третьих лиц и/или любое другое сообщение информационного характера, предварительно в письменном виде согласовав это с Арендатором.

5.9. Арендодатель вправе в любой момент производить проверку переданного в аренду Арендатора Инвентаря – тракторной техники с целью установления фактического количества моточасов, затраченных соответствующей единицей тракторной техники (учитывая, что лимит затрачиваемых моточасов установлен в акте приема-передачи Инвентаря, упомянутого в п.2.1. Договора), и, установив затрату моточасов соответствующей тракторной техникой, производить перерасчет, представляя Арендатору счет за фактически затраченные моточасы.

5.10. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке изменять арендную плату за Инвентарь и Дополнительные услуги, сообщив об этом Арендатору предварительно за 15 (пятнадцать) календарных дней.

5.11. В случае, если Арендатор не выполняет какой-либо пункт данного Договора, Арендодатель имеет право без предварительного предупреждения получить обратно в своё владение сданный в аренду Арендатору Инвентарь.

## 6. ТРАНСПОРТИРОВКА И РЕМОНТ ИНВЕНТАРЯ

6.1. Транспортировку Инвентаря осуществляет Арендатор собственными средствами, своим транспортом и рабочей силой, если стороны не договорились об ином порядке транспортировки Инвентаря.

6.2. В случае, если транспортировку Инвентаря осуществляет Арендодатель:

6.2.1. Арендодатель представляет Арендатору счет за транспортировку Инвентаря;

6.2.2. Подпись водителя транспортного средства Арендодателя на транспортном сопроводительном документе не подтверждает правильность указанной в сопроводительном документе информации Арендодатора о количестве, техническом состоянии и о соответствии фактическим обстоятельствам позиций Инвентаря.

6.2.3. При передаче Инвентаря Арендодателю Арендатор обязан обеспечить подготовку Инвентаря к погрузке и транспортировке. В случае, если Арендатор не выполняет установленное в этом подпункте условие Договора, то он обязан возместить Арендодателю вред, возникший в

allkirjastamisel, siis on Rentnik kohustatud ühe tööpäeva jooksul alates nimetatud akti allkirjastamise hetkest teavitama Rendileandjat avastatud puudustest ja/või defektidest. Rendileandjal on õigus ühe tööpäeva jooksul alates vastava teadaande kättesaamise päevast tulla Inventari kasutuskohta ning hinnata Rentniku poolt tuvastatud Inventari puudujääke ja/või defekte. Kui Rendileandja tunnistab Rentniku poolt tuvastatud Inventari puudujäägid ja/või defektid põhjendatuteks, siis kõrvaldab Rendileandja vastavad puudused ja/või defektid omal kulul poolte poolt kirjalikult kooskõlastatud tähtajaks.

6.4. Remonti vajavaks Inventariiks loetakse käesoleva Lepingu tähenduses Inventar, mille remondikulud ei ületa selle väärust. Kui remontivajava Inventari remondikulud ületavad Inventari vääruse, on Rentnik kohustatud hüvitama Rendileandjale vastava Inventari vääruse, mis on välja toodud üleandmis-vastuvõtu aktis, vastavalt Lepingu punktile 2.1.9, Rendileandja poolt esitatud arve alusel.

## 7. TAGATISRAHA JA ETTEMAKS

7.1. Kui Rendileandja on vastavalt käesoleva Lepingu punktis 5.6.1 sätestatule kehtestanud Rentnikule tagatisraha ja/või ettemakse maksmise kohustuse, esitab Rendileandja Rentnikule tagatisraha ja/või ettemakse arve, mille Rentnik peab tasuma sularahas Rendileandja kassasse või ülekandega Rendileandja arveluskontoole, vastavalt arves esitatud maksetähtaiale; juhul kui vastavas arves pole maksetähtaega nimetatud, tuleb tagatisraha ja/või ettemaks tasuda enne käesoleva Lepingu punktis 2.1 sätestatud Inventari üleandmis-vastuvõtu akti allkirjastamist.

7.2. Käesoleva Lepingu punktis 7.1 sätestatud Rentniku tagatisraha ja/või ettemaksu võidakse kasutada Rentniku hilinenud arvete tasumiseks, samuti Rendileandjale Rentniku poolt mittetagastatud, kahjustatud või kaotatud Inventari vääruse hüvitamiseks. Tagatisraha tasumine kohustuste mittetäitmise korral ei vabastata Rentniku hilinenud arvete eest Rendileandjale ettenähtud viivise tasumise kohustusest, samuti kohustusest hüvitada Rendileandjale tekitud kahjud.

7.3. Kui Rentnik on käesoleva Lepinguuga sätestatud korras Inventari üle andnud Rendileandjale ning tasunud kõik Rendileandja poolt Rentnikule välja kirjutatud arved, siis makstakse vastavalt käesoleva Lepingu punktile 7.1. määrärat ning Rentniku poolt sissemakstud tagatisraha täies ulatuses pärast kõikide Rentniku kohustuste täitmist Rentnikule tagasi.

## 8. POOLTE VASTUTUS

8.1. Rentnik vastutab kõikide Inventari rendiperioodi jooksul tekinud Inventari kahjustuste eest, välja arvatud Inventari loomulikust kulumist tekinud kahju eest. Inventari remondikulud tasub Rentnik vastava arve alusel. Rentnik on kohustatud ka tasuma tema süül kahjustatud Inventari renditasu aja ees, millal Inventar oli remontimisel. Renditasu kompensatsioon arvestatakse ajast kui rentniku poolt kahjustatud Inventar võeti Rentniku valdusest remonditööde läbiviimiseks kuni remondi lõpule viimiseni. Renditasu kompensatsioon on võrdne renditasuga vastava Inventari eest, mis on kajastatud Inventari üleandmis-vastuvõtu aktis. Renditasu kompensatsioon tasutakse Rendileandja poolt väljastatud arve alusel arves märgitud tähtaajaks.

8.2. Rentnik vastutab Inventari kahjustuste, kaotsimineku või varguse eest, kui see toimus Inventari rendiperioodi jooksul. Inventari kahjustuste, kaotsimineku või varguse korral on Rentnik kohustatud hüvitama Rendileandjale hävitatud, kaotatud või varastatud Inventari vääruse (mis on välja toodud üleandmis-vastuvõtu aktis vastavalt Lepingu punktile 2.1.9) Rendileandja poolt esitatud arve alusel.

8.3. Iga Rendileandja jaoks ettenähtud makse hilinemise eest on Rentnik kohustatud tasuma Rendileandjale viivise 0,20% (nulle koma kaks) suuruses määras hilinenud maksesummast iga viivitatuud päeva eest.

8.4. Kui Inventari Rendimakse suhtes on vastavalt käesoleva Lepingu punktis 2.1.8 sätestatule kehtestatud dünaamilise hinna põhimõte (Rendimakse suuruse vähendamine, kui renditähaja kestus on võrdne või pikem/suurem kui käesoleva Lepingu punktis 2.1.6 sätestatud renditähtaeg või Rendimakse summa suurenemine, kui rendi tähtaeg on lühem käesoleva Lepingu punktis 2.1.6 sätestatust renditähjast), siis sellisel juhul, kus Rentnik annab Inventari või mingi Inventari eraldi positsiooni üle enne käesoleva Lepingu punktis 2.1.8 nimetatud Inventari renditähtaega, katab Rentnik kõik Rendileandjale tekitud kahjud, milleks on Renditasu summa ajavahemiku eest, mis on jäanud kuni Inventari renditähjajani.

8.5. Trahvi tasumine ei vabasta Rentniku muude lepinguliste kohustuste täitmise kohustusest.

8.6. Juhul kui Rentniku süü läbi kahjustatud Inventari maksumus hüvitatakse Kindlustusseltsi poolt Rendileandjale, siis on Kindlustusseltsil õigus võtta üle kõik nõuded, mis on Rendileandjal tekinud Rentniku vastu.

## 9. LEPINGU KEHTIVUSE TÄHTAEG

результате такого действия или бездействия Арендатора.

6.3. В случае, если у переданного Арендатору Инвентаря будут обнаружены скрытые недостатки и/или дефекты, которые не были установлены при подписании установленного в пункте 2.1 договора акта приема-передачи Инвентаря, Арендатор обязан в течение одного рабочего дня с момента подписания упомянутого акта сообщить Арендодателю об обнаруженных недостатках и/или дефектах. Арендодатель имеет право в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего извещения прибыть на место использования Инвентаря и оценить обнаруженные Арендатором недостатки и/или дефекты Инвентаря, и если Арендодатель признает их обоснованными, то Арендодатель за свой счет устраняет соответствующие недостатки и/или дефекты в письменно согласованный сторонами срок.

6.4. Подлежащим ремонту Инвентарем в понимании Договора считается Инвентарь, затраты на ремонт которого не превышают его стоимости. В случае, если затраты на ремонт подлежащего ремонту Инвентаря превышают стоимость Инвентаря, Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость Инвентаря, указанную в акте приема-передачи Инвентаря в соответствии с пунктом 2.1.9. Договора, на основании представленного Арендодателем счета.

## 7. ЗАЛОГ И ПРЕДОПЛАТА

7.1. Если Арендодатель в соответствии с пунктом 5.6.1 Договора установил для Арендатора внесение залога и/или предоплаты, то Арендодатель выписывает Арендатору счет залога и/или предоплаты, который Арендатор обязан оплатить наличными деньгами в кассу Арендодателя или перечислением на указанный в соответствующем счете банковский расчетный счет Арендодателя в указанный в соответствующем счете срок оплаты, а, если срок оплаты в соответствующем счете не установлен, то оплата осуществляется не позднее чем до момента подписания упомянутого в пункте 2.1 Договора акта приема-сдачи Инвентаря.

7.2. Внесенный Арендатором в соответствии с пунктом 7.1 Договора залог и/или предоплата могут быть использованы для оплаты просроченных Арендатором платежей, а также для оплаты стоимости несданного Арендатору, поврежденного или потерянного Инвентаря. Уплата залога не освобождает Арендатора от обязанности платить Арендодателю штраф за просроченные платежи, а также возместить убытки в результате невыполнения обязательств.

7.3. Если Арендатор в установленном в Договоре порядке сдал Инвентарь Арендодателю и осуществил оплату всех счетов Арендодателя, внесенный Арендатором в соответствии с пунктом 7.1 Договора залог полностью возвращается Арендатору после выполнения всех обязательств Арендатора.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

8.1. Арендатор несет ответственность за все повреждения Инвентаря, возникшие в период аренды, за исключением вреда, возникшего вследствие естественного износа. Расходы на ремонт Инвентаря уплачивает Арендатор на основании соответствующих счетов. Арендатор также обязан уплатить арендную плату за время ремонта поврежденного по его вине Инвентаря. Компенсация арендной платы учитывается со дня перемещения Инвентаря из владения Арендатора для проведения ремонтных работ до окончания ремонтных работ. Размер компенсации арендной платы равен размеру арендной платы за соответствующую единицу Инвентаря, указанный в акте приема-передачи Инвентаря. Компенсация арендной платы уплачивается на основании выданного Арендодателем счета в срок, указанный в счете.

8.2. Арендатор отвечает за гибель, утрату или кражу Инвентаря, если она произошла во время аренды Инвентаря вне зависимости от вины Арендатора. В связи с гибеллю, утратой или кражей Инвентаря Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость Инвентаря, указанную в акте приема-передачи Инвентаря в соответствии с пунктом 2.1.9. Договора на основании представленного Арендодателем счета.

8.3. За каждую просрочку платежа Арендодателю Арендатор платит пеню в размере 0,20% (ноль целых два) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.4. Если к плате за аренду Инвентаря в соответствии с условиями пункта 2.1.8 Договора применяется принцип динамичной цены (снижение размера арендной платы, если срок аренды равен или больше чем установленный в пункте 2.1.6 Договора срок аренды, или увеличение размера арендной платы, если срок аренды меньше чем установленный в пункте 2.1.6 Договора срок аренды), то в случае, если Арендатор сдает Инвентарь или какую-либо отдельную позицию Инвентаря до установленного в пункте 2.1.8 Договора срока аренды Инвентаря, то Арендатор покрывает Арендодателю убытки, в размере суммы Арендной платы за оставшийся срок аренды Инвентаря.

8.5. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от обязанности выполнять прочие Договорные обязательства.

8.6. С наступлением ущерба для Инвентаря, за наступление которого ответственен Арендатор, и который Арендодателю возмещает страховое общество, выплачивая страховое возмещение, Страховое общество, в размере выплаченного страховому возмещения, перенимает право иска Арендодателя против Арендатора.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения обязательств сторонами.

9.1. Käesolev Leping jõustub alates selle allkirjastamise hetkest ning kehtib kuni poolte kohustuste täies ulatuses täitmiseni.

#### 10. MUUD SÄTTED

- 10.1. Kõik käesoleva Lepinguga sätestamata pooltevahelised õiguslikud suhted lahendatakse vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatule. Kõik pooltevahelised vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui pooltel pole läbirääkimiste teel võimalik omavahelisi vaidlusi lahendada, lahendatakse vaidlus Harju Maakontus (Kentmanni kohtumaja).
- 10.2. Käesoleva Lepingu muutuste ja täienduste teostamine on lubatud ainult mõlema poole kirjaliku kokkuleppe alusel.
- 10.3. Käesoleva Leping kehtib nii Rendileandja kui Rentniku õigustejärglaste suhtes.
- 10.4. Kõik poolte poolt teineteisele saadetavad kirjad, teadaanded, pretensioonid jm saadetakse kirjalikult. Kirjavahetus loetakse kätesaaduks viendal päeval alates selle saatmisenest (postitempel) poolte juridiliselle aadressile.

10.5. Kõik Rendileandja poolt Rentnikule esitatavad arved koostatakse elektrooniliselt ning on Rentnikule kohustuslikud ja kehtivad ilma Rendileandja allkirjata.

10.6. Käesoleva lepingu allakirjutamisega nõustub Rentnik, et käeolevast lepingust tulenevate võlgnevuste olemasolul on Rendileandjal õigus avaldada järgmised Rentniku isikuandmed: isikukood / registrikood, maksehäire tekkmise ja lõppemise kuupäev ning summa, läbi AS-i Krediidiinfo ning lubab loetletud andmete töötlemist krediidiotsuste langetamise eesmärgil AS-i Krediidiinfo hallatasvas maksehäireregistris. AS-i Krediidiinfo Rentniku andmete edastamise õigus tekib, kui Rentnikul on täitmatu käesolevast lepingust tulenev rahaline kohustus. Rentniku andmete AS-i Krediidiinfo poolt töötlemise tingimustest edastamise alustest ja ulatusest saab Rentnik lähemalt teavet veebilehelt [www.krediidiinfo.ee](http://www.krediidiinfo.ee). Rentnik saab tema kohta AS-i Krediidiinfo poolt töödeldavate isikuandmetega tutvuda veebilehel [www.krediidiinfo.ee](http://www.krediidiinfo.ee). Rentnikul on õigus nõuda oma isikuandmete muutmist, täpsustamist ja nende töötlemise lõpetamist vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.

10.7. Käesolev Leping on koostatud 2 (kahes) võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris.

10.8. Juhul kui Leping on koostatud kahes keeles, siis vaidluste või lahkarmustele puhul kohustuvad pooled juhinduma eestikeelsest sõnastusest.

#### 11. POOLTE REKVISIIDID

##### RENDILEANDJA

STORENT OÜ  
Reg. Nr. 11682327  
Aadress: Punane 6a, Tallinn,  
Harjumaa, 13619, Eesti  
Pank: Luminor Bank AS  
a/a nr.:  
EE891700017002962210

##### RENTNIK

Reg. Nr. \_\_\_\_\_  
Aadress:  
\_\_\_\_\_  
Pank: \_\_\_\_\_  
a/a nr.: \_\_\_\_\_

#### 12. POOLTE ALLKIRJAD

##### RENDILEANDJA

Tarmo Põiklik

##### RENTNIK

Lk. 5-st

#### 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Все неоговоренные в Договоре правовые отношения между сторонами решаются в соответствии с условиями правовых актов Эстонской Республики. Все споры между сторонами решаются путем переговоров. Если путем переговоров невозможно разрешить спор между сторонами, то спор разрешается в Харьюском уездном суде (судебный дом Кентмани)
- 10.2. Внесение изменений и дополнений в Договор допустимо только по письменному соглашению о сторонах.
- 10.3. Договор является обязательным для правопреемников как Арендодателя, так и Арендатора.
- 10.4. Письма, извещения, претензии и т.д. между сторонами должны быть в письменном виде. Корреспонденция будет считаться полученной на пятый день после ее отправления (почтовый штемпель) на юридические адреса сторон.
- 10.5. Все счета, представленные Арендодателем Арендатору по электронной почте и обязательны для Арендатора без подписи Арендодателя.
- 10.6. Подписанием настоящего Договора Арендатор дает согласие на опубликование через AS Krediidiinfo ниже следующих личных данных Арендатора в случае возникновения задолженностей, следующих из настоящего договора: личный код / регистрационный код, сумма задолженности, начало и конец задолженности, Арендатор также дает согласие на обработку этих данных в регистрах неплатежеспособности, находящихся под управлением AS Krediidiinfo, в целях принятия решений о выдаче кредита. Данные об Арендаторе передаются в AS Krediidiinfo в случае невыполнения денежных обязательств по договору. Об условиях обработки данных и об объеме публикуемой информации Арендатор может ознакомиться на сайте AS Krediidiinfo [www.krediidiinfo.ee](http://www.krediidiinfo.ee). Арендатор может ознакомится с обрабатываемыми его личными данными на сайте AS Krediidiinfo [www.krediidiinfo.ee](http://www.krediidiinfo.ee). Арендатор вправе требовать изменения информации о его личных данных, их уточнения, и прекращения обработки личных данных на основании Закона о защите личных данных.
- 10.7. Договор подписан в двух экземплярах, оба экземпляра обладают одинаковой юридической силой.
- 10.8. Если данный Договор составлен на двух языках, то в случае споров или разногласий стороны обязуются руководствоваться редакцией на эстонском языке.

#### 11. РЕКВИЗИТЫ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

##### АРЕНДОДАТЕЛЬ

STORENT OÜ  
Per. No. 11682327  
Юр. адрес: Punane 6a, Tallinn,  
Harjumaa, 13619, Eesti  
Банк: Luminor Bank AS  
Счет: EE891700017002962210

##### АРЕНДАТОР

Per. No. \_\_\_\_\_  
Юр. адрес:  
\_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
Счет: \_\_\_\_\_

#### 12. ПОДПИСИ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

##### АРЕНДОДАТЕЛЬ

Tarmo Põiklik

##### АРЕНДАТОР